



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ත කරුවෙහි, "
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම්
 பிரதான செயலாளர்
 Chief Secretary

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 0112 - 2092599
 ෆැක්ස් / பேச்சு / Fax - 0112 - 2092601
 විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන
 பொதுத் பேச்சு / General Telephone } 0112 - 2093000



මගේ අංකය
 எனது இலக்கம்
 My No. }

CSWP/ADM/18-38/FI/01-2019

ඔබේ අංකය
 உமது இலக்கம்
 Your No. }

දිනය
 திகதி
 Date }

2019-05-09

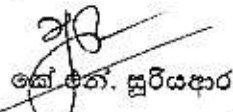
ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප.),
 ලේකම්,පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව(බ.ප.),
 සභා ලේකම්(බ.ප.),
 සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්(බ.ප.),
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන/පිරිස් හා පුහුණු/මුද්‍රා/සැලසුම්/ඉංජිනේරු),
 පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්(බ.ප.),
 ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය),
 පරිපාලන නිලධාරි(පාලන),
 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්,


රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 32/91(IV), 04/2018(I), 08/2019 හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 01/2019 බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීම.

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද පහත සඳහන් චක්‍රලේඛ බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/02/19/01/2019 හා 2019.05.03 දිනැති ලිපිය මගින් මා වෙත දන්වා ඇත. (එම චක්‍රලේඛ පිටපත් මේ සමඟ අමුණා ඇත.)

අනු අංකය	චක්‍රලේඛ අංකය හා දිනය	කාරණය
01.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 32/91(IV), 2019-03-13	පළාත් පාලන ආයතනවලට ඡන්දයෙන් තේරී පත්වූ දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය නිලධරයන්
02.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 04/2018(I), 2019-03-14	ශ්‍රී ලංකා වාණිජ විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධරයන් හට වරලත් වෘත්තීය දීමනාව ලබා දීම
03.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 08/2019, 2019-03-28	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 36 වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම
04.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 01/2019, 2019-03-19	අසාධු ලේඛනවල කරන ලද නිලධරයන් නැවත සේවයේ පිහිටුවීම

02. එකී චක්‍රලේඛ පරිදි කටයුතු කරන ලෙසත් මඛ යටතේ සිටින සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, ආයතන ප්‍රධානීන් හා නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.


 කේ.එන්. සූරියආරච්චි,
 සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන),
 ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.) වෙනුවට.

සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් Deputy Chief Secretary	පාලන Administration Tel : 0112092605 Fax : 0112092609 dcaadmin@wpc.gov.lk	අලුත් හා පුහුණු අලුත් පුහුණු Personnel & Training Tel : 0112092621 Fax : 0112092647 dcapt@wpc.gov.lk	මුද්‍රා Finance Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcafinance@wpc.gov.lk	සටහනුම් කළමනාකරණ Planning Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dcaplan@wpc.gov.lk	ඉංජිනේරු පුහුණුව Engineering Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dca@eng.wpc.gov.lk	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක Chief Internal Auditor Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 ca@wpc.gov.lk	
	දුරකථන Telephone 0112-2092599	ෆැක්ස් Fax 0112-2092601	පොදු දුරකථන General Telephone 0112-2093000				

රාජ්‍ය පරිපාලන හා
ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
නිදහස් වතුරසුය
කොළඹ 07

2019.03.19

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

අසාධු ලේඛනගත කරන ලද නිලධරයන් නැවත සේවයේ පිහිටුවීම

අසාධු ලේඛනගත කළ යුතු රජයේ නිලධරයන් සම්බන්ධ විධිවිධාන ඇතුළත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදය හා ආයතන සංග්‍රහයේ I වැනි කාණ්ඩයේ V පරිච්ඡේදයේ 8 වගන්තිය කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. ඒ අනුව, අසාධු ලේඛනගත කරනු ලබන මධ්‍යම රජයේ නිලධරයන් සම්බන්ධ තොරතුරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ අදාළ පරිශීෂ්ට පරිදි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. 2012.12.10 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි 08/2012හි විධිවිධාන හා මගේ අංක EST-3/DICIP/06/0199 හා 2019.01.28 දිනැති ලිපියේ උපදෙස් පරිදි පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අසාධු ලේඛනගත කළ යුතු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන් පිළිබඳ තොරතුරු තම පළාත් සභාවට අයත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙතින් ලබාගෙන ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

03. එසේම, නිලධරයකුගේ නම අසාධු ලේඛනගතව තිබීම ඔහු අවසන් වරට දැරූ තනතුරේ නැවත සේවයේ පිහිටුවීමට බාධාවක් නොවේ. දැනටමත් අසාධු ලේඛනගත වී ඇති නිලධරයකුගේ නම ඉන් ඉවත් කළ හැකිවන්නේ පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරයේ හෝ වෙනත් අධිකරණයක නියෝගයක් මත හෝ පත් කිරීමේ බලධරයා/ විනය බලධරයාගේ නියෝගයක් මත පමණි. එසේ නැවත සේවයේ පිහිටුවීමෙන් පසු ඔහුගේ නම අසාධු ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට අදාළ බලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කළ යුතු ය.

04. අසාධු ලේඛනගතව සිටි නිලධරයෙකුට නැවත සේවයට පැමිණෙන ලෙසට නියෝගයක් ලද පසු එම නිලධරයාට සේවයට වාර්තා කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදිය යුතු අතර, එලෙස සේවයට වාර්තා කළ පසු එම දිනය ද සඳහන් කරමින් පත් කිරීමේ බලධරයා/ විනය බලධරයා විසින් ඇමුණුම 01හි ඇතුළත් ආකෘතිය මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉතික්ඛිතිව නිකුත් කරනු ලබන අසාධු ලේඛනයෙන් එම නිලධරයාගේ නම ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

05. අසාධු ලේඛනගත කළ මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්ගේ නම් ඇතුළත් අසාධු ලේඛනය www.pubad.gov.lk වෙබ් අඩවියෙහි “විශේෂ නිවේදන“ යටතෙහි ඇතුළත් කර ඇත.



ජේ.ජේ.රත්නසිරි

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන හා

ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

අසාධු ලේඛනගත වී ඇති නිලධරයකුගේ නම ඉන් ඉවත් කිරීම

1. නිලධරයාගේ සම්පූර්ණ නම :-
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-.....
3. අසාධු ලේඛනගත වන අවස්ථාවේ දී සේවය කළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/රාජකාරී ස්ථානය :-.....
4. අසාධු ලේඛනගත වන අවස්ථාවේ දී දරමින් සිටි තනතුර හා ශ්‍රේණිය:-.....
5. නිලධරයාගේ නම ඇතුළත් අසාධු ලේඛනයේ යොමු අංකය දිනය හා නමට අදාළ අනු අංකය:-
6. පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ මධ්‍යම රජයේ නිලධරයෙක් ද යන වග:-
7. නැවත සේවයේ පිහිටුවීමට බලය දුන් ලිපියේ යොමුව :-.....
(බලධරයා ද සඳහන් කළ යුතු ය)
8. සේවයට වාර්තා කළ දිනය :-

ඉහත තොරතුරු අනුවමයා/මිය/මෙනවිය ගේ නම අසාධු ලේඛනයෙන් ඉවත් කරන ලෙස දන්වා සිටිමි.

දිනය :-.....

.....
විනය බලධරයාගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව