" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary }
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone } 011 - 2093000

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No. } CSWP/ADM/30-38/FI/04(2025)
ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No. }
දිනය / திகதி / Date } 2025.08.29

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය(බ.ප.)
ලේකම්,පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.)
ලේකම්,බස්නාහිර පළාත් සභාව(බ.ප.)
ලේකම්,(පළාත් පාලන/අධ්‍යාපන/කෘෂිකර්ම/ප්‍රවාහන/සෞඛ්‍ය)(බ.ප.)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන/පිරිස් හා පුහුණු/මූල්‍ය/සැලසුම්/ඉංජිනේරු)
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්(බ.ප.)
ප්‍රධාන නීති නිලධාරි,නීති ඒකකය (බ.ප.)
අධ්‍යක්ෂ,අභ්‍යන්තර විගණන(බ.ප.)
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්

<u>මධ්‍යම රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ වෙතින් ලැබෙන චක්‍රලේඛ (මූල්‍ය චක්‍ර ලේඛ හැර) බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.</u>

පහත සඳහන් චක්‍රලේඛ /චක්‍රලේඛ ලිපි බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.) ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19-2025 හා 2025.08.21 දිනැති ලිපිය මඟින් මා වෙත දන්වා ඇත. ඒ අනුව එකී චක්‍රලේඛ විධිවිධාන යටතේ කටයුතු කරන ලෙස ඔබ අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,ආයතන ප්‍රධානීන් හා නිලධාරින් දැනුවත් කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.(අදාල චක්‍රලේඛ පිටපත් ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට යොමු කර ඇත.)

අනු අංකය	චක්‍ර ලේඛ අංකය	නිකුත් කල දිනය	කාරණය	අනුමැතිය ලබා දෙන ලබන ආකාරය
01	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 04/2025	2025.06.30	රාජ්‍ය ආයතන වෙත අතින් භාර දෙනු ලබන ලිපි ලේඛන සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම	විධිවිධාන පවතින ආකාරයෙන්ම බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා.
02	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 15/2025	2025.07.01	2025 අයවැය යෝජනා අනුව 2018.01.01,2019.01.01 හා 2020.01.01 දිනට හිමිගැන්විය යුතු වැටුප මත විශ්‍රාම වැටුප ප්‍රතිශෝධනය කිරීම.	

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதிப் பிரதான செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මූල්‍ය / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் / Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092613 Fax : 0112092605 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 achiefsecretary@gmail.com	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinancereport@gmail.com	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dcsplaningwp@gmail.com	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 internalaudit.wpc@gmail.com

03	පොදු චක්‍ර ලේඛ 01-45/2019	2019.07.18	ක්ෂේත්‍ර පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරින්ගේ ජංගම දුරකථන බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම	විධිවිධාන පවතින වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන සීමාව තුල කළමනාකරණය කර ගැනීමට යටත්ව පවතින ආකාරයෙන්ම බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා
04	පොදු චක්‍ර ලේඛ 01-05/2020	2020.01.04	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින්ගේ ජංගම දුරකථන බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම	

එස්.එම්.එච්.කුසුමසිරි,
පරිපාලන නිලධාරි (පාලන),
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත.

දුරකථන අංකය :- 0112092607
ෆැක්ස් අංකය :- 0112092609
විද්‍යුත් ලිපිනය :- cswpadm@gmail.com

(18)

බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය
மேல் மாகாண ஆளுநர் பணிமனை
GOVERNOR'S OFFICE - WESTERN PROVINCE

අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
இல. 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல. No. 204, Denzil Kobbekaduwe Mawatha Battaramulla.

ඔබේ අංකය. / உமது இல. / Your Ref. } CSWP/ADM/30-38/FI/01(2025)
මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref. } GOS/ADM/6/2/19-2025
දිනය / திகதி / Date } 2025.08.21

"ජනතා හිතවාදී විශිෂ්ටතම පළාත් රාජ්‍ය සේවාවක්" -" பொது மக்களுக்கு சிறந்த பொதுச் சேவை " -" People Friendly Excellent Public Service "

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)

<u>මධ්‍යම රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ වෙතින් ලැබෙන චක්‍රලේඛ (මූල්‍ය චක්‍රලේඛ හැර) බස්නාහිර පළාතට අදාල කර ගැනීමේ කමිටු තීරණ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.</u>

උක්ත මැයෙන් යුතුව මා අමතන ලද ඔබේ සමාංක හා 2025.08.12 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව එම ලිපියේ සඳහන් චක්‍රලේඛයන් පහත පරිදි බස්නාහිර පළාතට අදාල කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

අනු අංකය	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	
01	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 04/2025	2025.06.30	රාජ්‍ය ආයතන වෙත අතින් භාර දෙනු ලබන ලිපි ලේඛන සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම	විධිවිධාන පවතින ආකාරයෙන්ම බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා
02	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/2025	2025.07.01	2025 අයවැය යෝජනා අනුව 2018.01.01, 2019.01.01 හා 2020.01.01 දිනට හිමිගැන්විය යුතු වැටුප මත විශ්‍රාම වැටුප ප්‍රතිශෝධනය කිරීම	
03	පොදු චක්‍රලේඛ 01-45/2019	2019.07.18	ක්ෂේත්‍ර පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරිනියන්ගේ ජංගම දුරකථන බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම	විධිවිධාන පවතින වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ කළමනාකරණය කර ගැනීමට යටත්ව පවතින ආකාරයෙන්ම බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා
04	පොදු චක්‍රලේඛ 01-05/2020	2020.01.04	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ජංගම දුරකථන බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම	

කේ.කේ.ජී.අයි.ඩී.පී. විජේතිලක
ආණ්ඩුකාර ලේකම
බස්නාහිර පළාත

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
16/9/11
පාලන අංශය
25 AUG 2025
බස්නාහිර පළාත් සභාව

දුරකතන අංක - 0112-092816
ෆැක්ස් - 0112-092813
විද්‍යුත් තැපැල - governoroffice@secgov.wp.gov.lk

ආණ්ඩුකාර ලේකම් / ஆளுநரின் செயலாளர் / Secretary to the Governor	සහකාර ලේකම් I / உதவிச் செயலாளர் I / Assistant Secretary I	සහකාර ලේකම් II / உதவிச் செயலாளர் II / Assistant Secretary II	නීති නිලධාරී / சட்ட அதிகாரி / Legal Officer	පරිපාලන නිලධාරී / நிர்வாக அதிகாரி / Administrative Officer	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel : 011-2092816 Fax : 011-2092813 e-mail: secretary@secgov.wp.gov.lk	e-mail: ass.secretary1@secgov.wp.gov.lk	e-mail: ass.secretary2@secgov.wp.gov.lk	Tel : 011-2092819 e-mail: legalofficer@secgov.wp.gov.lk	e-mail: ao@secgov.wp.gov.lk	Tel : 011-2093670 Fax : 011-2092771 e-mail: governoroffice@secgov.wp.gov.lk

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි : 04/2025

මගේ අංකය : EST-1/CIRL/03/0001
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරස්‍රය
කොළඹ 07.

2025.06.30

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

<u>රාජ්‍ය ආයතන වෙත අතින් භාර දෙනු ලබන ලිපි ලේඛන සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම</u>

මහජනතාව සහ විවිධ ආයතන විසින් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලිපි යොමු කිරීම තැපැල් මඟින් මෙන්ම ආයතනය වෙත පැමිණ අතින් භාර දීම මඟින් ද සිදු කරනු ලබයි. එසේ ලැබෙන ලිපි අතුරින් ලියාපදිංචි තැපෑල ඇතුළුව තැපැල් මඟින් ලැබෙන ලිපි හා අතින් භාර දෙනු ලබන ලිපි සම්බන්ධයෙන් ආයතන විසින් විවිධ කාර්යාල ක්‍රම අනුගමනය කරමින් වාර්තා තබා ගැනීම දෛනිකව සිදු කරනු ලබයි. එමඟින් කිසියම් ලිපියක් පිළිබඳව අවශ්‍යතාව අනුව පසු විපරම් කල හැකි වේ. අතින් භාර දෙන ලිපි ලේඛනගත කළ ද ලිපිය අතින් භාර දුන් තැනැත්තාට ලිපිය භාරදුන් බවට පසු අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කළ හැකි සාක්ෂියක් නොමැති වුවහොත් ඔහුට හෝ ඇයට තමන් අතින් භාර දුන් ලිපිය පිළිබඳව පසු විපරම් කළ නොහැකි වේ.

02. ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ආයතනය වෙත පැමිණ අතින් භාර දෙන ලිපි සඳහා, ලිපිය භාර දීමට පැමිණෙන පුද්ගලයා වෙත සුදුසු කාර්යාල ක්‍රමයක් අනුගමනය කර, අදාළ ලිපිය භාර ගත් බවට තහවුරු කිරීමක් ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, එසේ ලැබෙන ලිපි පිළිබඳව වාර්තා තබා ගැනීම ද සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම අනුව සිදු කළ යුතුය.

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 0112662340
ෆැක්ස් : 0112692158
විද්‍යුත් ලිපිනය : ade-i@pubad.gov.lk