



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ප කපුවෙලි "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම්
பிரதான செயலாளர்
Chief Secretary

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
 ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
 இ-மேல் / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන
தொலைபேசி இலக்கம்
General Telephone } 011 - 2093000

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My No. }

CSWP/ADM/30-38/FI/01(2025)

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2025.07.15

ආණ්ඩුකාර ලේකම්, ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය (බ.ප.)
 ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.)
 සභා ලේකම්, බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
 ලේකම්, (පළාත් පාලන/අධ්‍යාපන/කෘෂිකර්ම/ප්‍රවාහන/සෞඛ්‍ය) අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන/පිරිස් හා පුහුණු/මූල්‍ය/සැලසුම්/ඉංජිනේරු)
 පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (බ.ප.)
 ප්‍රධාන නීති නිලධාරී, නීති ඒකකය (බ.ප.)
 අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය (බ.ප.)
 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්

මධ්‍යම රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ වෙතින් ලැබෙන චක්‍රලේඛ (මූල්‍ය චක්‍රලේඛ හැර) බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීමේ කමිටු තීරණ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

උක්ත කරුණට අදාළව පහත සඳහන් චක්‍රලේඛ / චක්‍රලේඛ ලිපි බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19-2025 හා 2025.07.09 දිනැති ලිපිය මගින් මා වෙත දන්වා ඇත.

අනු අංකය	චක්‍රලේඛ අංකය හා දිනය	විස්තරය
01.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2017 (ii) හා 2025.06.04	ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් රාජ්‍ය ආයතන වලට අනුයුක්ත කිරීම
02.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 05/2025 හා 2025.06.27	2025 අයවැය යෝජනා අනුව රාජ්‍ය සේවයේ වැටුප් සංශෝධනය

02. මෙම චක්‍රලේඛ / චක්‍රලේඛ ලිපි පිටපත් ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට යොමු කර ඇති අතර, එකී චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කරන ලෙස ඔබ යටතේ සිටින සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, ආයතන ප්‍රධානීන් හා නිලධාරීන් ඇතුළත් කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

ආර්.ඩී.ඒ. ලක්මාල් රුපසිංහ,
 සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන),
 ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

දුරකථන අංකය : 011-2092606
 ෆැක්ස් අංකය : 011-2092605
 විද්‍යුත් ලිපිනය : cswpadm@gmail.com

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් மாநில பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන தொடர்வ Administration Tel : 0112092613 Fax : 0112092605 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	පිරිස් හා පුහුණු தொடர்வ மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 achiefsecretary@gmail.com	මුද්‍රණ தொடர்வ Finance Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinancereport@gmail.com	සැලසුම් தொடர்வ Planning Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dcsplanningwp@gmail.com	ඉංජිනේරු தொடர்வ Engineering Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක தொடர்வ உள்நகல் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 internalaudit.wpc@gmail.com	
---	--	---	--	--	---	--	--

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි : 05/2025

මගේ අංකය : EST-5/04/PCY/0041

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

නිදහස් වතුරසුය

කොළඹ 07.

2025.06.27

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

2025 අයවැය යෝජනා අනුව රාජ්‍ය සේවයේ වැටුප් සංශෝධනය

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

02. එම චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව භාෂා දීමනාව ගණනය කිරීම, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය හේතු මත විධිමත් පරිදි රාජ්‍ය සේවයෙන් පිටස්තර සේවයක් සඳහා රාජ්‍ය නිලධරයෙකු මුදා හැරීමේ දී දීමනා ගෙවීම සහ වැඩ බැලීමේ දීමනා හා රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතු බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

2.1 භාෂා දීමනාව ගණනය කිරීම

භාෂා දීමනාව හිමි නිලධරයෙකුට 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 අනුව නව වැටුප් ගෙවීමට ආරම්භ කරනු ලබන 2025.04.01 දින සිට හිමි නව වැටුප් වර්ධක අගය (උපලේඛන II අනුව) භාෂා දීමනාව ගණනයට අදාළ වැටුප් වර්ධකය සඳහා අදාළ කර ගත යුතු අතර නිලධරයාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයේ දී ද වැටුප් වර්ධක අගය වෙනස් වන්නේ නම් ඒ අනුව ද භාෂා දීමනාව සංශෝධනය කළ යුතු ය.

2.2 රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය හේතු මත විධිමත් පරිදි රාජ්‍ය සේවයෙන් පිටස්තර සේවයක් සඳහා රාජ්‍ය නිලධරයෙකු මුදා හැරීමේ දී දීමනා ගෙවීම

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය හේතු මත විධිමත් පරිදි රාජ්‍ය සේවයෙන් පිටස්තර සේවයක් සඳහා මුදාහැර ඇති නිලධරයෙකුට දැනට ඔහුගේ නිත්‍ය තනතුරේ වැටුප මත පදනම්ව යම් වැටුපක් හෝ දීමනාවක් හෝ ගෙවනු ලබන්නේ නම් සහ ඔහුට ගෙවිය යුතු දීමනා පිළිබඳ විශේෂ සඳහනක් නොවේ නම් එහි දී එම නිලධරයාට අදාළ දීමනාව ගණනය කරනු ලබන දිනට 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025හි උපලේඛන III අනුව නිත්‍ය තනතුරට අදාළ ගෙවන අගයත් එම වැටුප් පියවරට අදාළ උපලේඛන IIහි සඳහන් වැටුපෙන් 25%කුත් ඔහුට ගෙවිය හැකිය.

2.3. වැඩ බැලීමේ දීමනා හා රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දීමනා ගෙවීම

නිසි බලධරයා විසින් නිත්‍ය තනතුරට අමතර වශයෙන් හෝ පූර්ණකාලීනව හෝ යම් තනතුරක වැඩ බැලීමට හෝ රාජකාරි ඉටු කිරීමට හෝ පත් කරනු ලැබූ නිලධරයෙකුට 2025.04.01 දින සිට 2026.12.31 දින තෙක් කාලය තුළ දී ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12 වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි වැඩ බැලීමේ

අතිරේක පාරිශ්‍රමිකය සහ රාජකාරී ඉටු කිරීමේ දීමනාව ගණනය කිරීමේ දී 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 හි උපලේඛන II සහ උපලේඛන III භාවිතා කරමින් පහත පරිදි ගණනය කිරීම් සිදු කළ යුතු ය.

2.3.1 නිලධාරියෙකු පූර්ණකාලීනව යම් තනතුරක වැඩ බැලීමට පත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවකදී වැඩ බැලීමේ අතිරේක පාරිශ්‍රමිකය ලෙස ගෙවනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණ ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12:6 වගන්තියෙහි නියමිත සීමාවන්ට යටත්ව පහත පරිදි තීරණය කළ යුතුය.

I. ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12:5:1 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව වැඩ බැලීමේ අතිරේක පාරිශ්‍රමිකය ගණනය කිරීම පහත පියවර අනුව සිදු කළ යුතුය.

01 පියවර						
වැඩ බැලීමේ වැටුප	=	$\frac{\text{රා.ප.ව. 10/2025 උපලේඛන II අනුව නිත්‍ය තනතුරේ ආරම්භක වැටුප}}{2}$	+	$\frac{\text{රා.ප.ව. 10/2025 උපලේඛන II අනුව වැඩ බලන තනතුරේ ආරම්භක වැටුප}}{2}$	+	රා.ප.ව. 10/2025 උපලේඛන II අනුව නිත්‍ය තනතුරේ උපයාගෙන ඇති සියලුම වැටුප් වර්ධක
02 පියවර						
වැඩ බැලීමේ අතිරේක පාරිශ්‍රමිකය	=	වැඩ බැලීමේ වැටුප (01 පියවරේ ගණනය කිරීමට අනුව ලැබෙන අගය)	-	රා.ප.ව. 10/2025 උපලේඛන II අනුව නිත්‍ය තනතුරේ වැටුප		
03 පියවර						
ගෙවිය යුතු අගය	=	රා.ප.ව. 10/2025 උපලේඛන III අනුව නිත්‍ය තනතුරට අදාළව ගෙවන මුදල	+	වැඩ බැලීමේ අතිරේක පාරිශ්‍රමිකය (02 පියවරේ අගය)		

II. ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12:5:2 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව වැඩ බැලීමේ අතිරේක පාරිශ්‍රමිකය ගෙවීමේ දී, නිලධාරියාට නිත්‍ය තනතුරට අදාළ උපලේඛන III අනුව ගෙවන අගයට, උපලේඛන II හි වන වැටුප් පරිමාණයෙහි වැටුප් වර්ධක දෙකකට සමාන මුදලක් එකතු කළ විට ලැබෙන මුදල හෝ වැඩ බලන තනතුරට අදාළව උපලේඛන II අනුව හිමි වැටුප් පරිමාණයේ උපරිම වැටුප යන දෙකෙන් කුමක් හෝ අඩු මුදල ගෙවිය යුතුය.

III. ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12:5:3 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව වැඩ බැලීමේ අතිරේක පාරිශ්‍රමිකය තීරණය කිරීමේ දී, නිලධාරියාට නිත්‍ය තනතුරේ උපලේඛන II අනුව හිමි වැටුප, වැඩ බලන තනතුරට අදාළ උපලේඛන II හි සඳහන් ආරම්භක වැටුපට වඩා අඩු නම් වැඩ බලන තනතුරේ

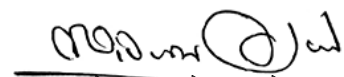
උපලේඛන II හි සඳහන් ආරම්භක වැටුපට අදාළ උපලේඛන III හි සඳහන් ගෙවන අගය ගෙවිය හැකිය.

IV. ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12:5:4 වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව වැඩ බැලීමේ පාරිශ්‍රමිකය තීරණය කිරීමේ දී, නිලධාරියාට වැඩ බලන තනතුරට උපලේඛන II අනුව හිමි වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක වැටුපෙන් 25% ක් සමඟ ඔහුගේ නිත්‍ය තනතුරට අදාළව උපලේඛන III අනුව ගෙවන අගය ගෙවිය යුතු ය.

2.3.2 ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12:3 වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි රාජකාරී ඉටු කිරීමේ දීමනාව ගෙවීමේ දී නිලධාරියා එම තනතුරට වැඩ බැලීමට පත් කරනු ලැබී නම් ඔහුට ඉහත 2.3.1හි I, II, III හෝ IV හෝ පරිදි ගණනය කර ගෙවනු ලබන අතිරේක පාරිශ්‍රමිකයෙන් 2/3 ප්‍රමාණයක් ගෙවිය යුතු ය.

03. තවද, 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 මගින් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කිරීමක් සිදු කර නොමැති බැවින්, ආයතන සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 12 වගන්තියේ සඳහන් වැඩ බැලීමේ වැටුප හෝ රාජකාරී ඉටු කිරීමේ දීමනාව හෝ ගෙවීම් කල යුතු අනුපාතයන්හි කිසිදු සංශෝධනයක් සිදු වී නොමැති බව ද කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

04. මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාව මත මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය නිකුත් කෙරේ.


එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 011 2 673 330
ෆැක්ස් : 011 2 692 158
විද්‍යුත් ලිපිනය : ade-v@pubad.gov.lk