



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ත කපුවෙලු "

**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත**  
**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்**  
**OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE**



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.  
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை. பத்தர(முல்லை).  
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

**SLAB**  
ACCREDITED

ISO/IEC: 17021  
QMS-001-01

ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් / **Chief Secretary** } **දුරකථන / Telephone** : + 011 - 2092599  
 } **ෆැක්ස් / Fax** : 011 - 2092601  
 } **විද්‍යුත් තැපෑල / E-mail** : chiefsecretary@wpc.gov.lk  
 } **පොදු දුරකථන / General Telephone** : 011 - 2093090

මගේ අංකය / **My No** } **CSWP/ADM/30-38/FI/01** } **ඔබේ අංකය / Your No.** } **දිනය / Date** } **2024 .01. 20**

ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප.),  
 ලේකම්,පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.),  
 සභා ලේකම් (බ.ප.),  
 ලේකම්,(පළාත් පාලන/අධ්‍යාපන/කෘෂිකර්ම/ප්‍රවාහන/සෞඛ්‍ය) අමාත්‍යාංශය(බ.ප.),  
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන/පිරිස් හා පුහුණු/මූල්‍ය/සැලසුම්/ඉංජිනේරු),  
 පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්(බ.ප.),  
 ප්‍රධාන නීති නිලධාරි,නීති ඒකකය (බ.ප.),  
 අධ්‍යක්ෂ,අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය (බ.ප.),  
 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරි,

**මධ්‍යම රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ වෙතින් ලැබෙන වක්‍රලේඛ (මූල්‍ය වක්‍රලේඛ හැර) බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීමේ කමිටු තීරණ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.**

උක්ත කරුණට අදාළව පහත සඳහන් රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ ලිපි බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19 හා 2024.01.09 දිනැති ලිපිය මගින් මා වෙත දන්වා ඇත.

අනු අංකය	දිනය හා වක්‍රලේඛ අංකය	විස්තරය
01.	2023.12.28 රා.ප.වක්‍රලේඛ 3/2020(I)	වැන්දඹු / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු දායක මුදල් අයකිරීම පිළිබඳ විස්තර පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම.
02.	2023.12.22 රා.ප.වක්‍රලේඛ 26/2023	පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම සඳහා ඉදිරිපත් වූ දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රජයේ නිලධරයන් සඳහා සහනයක් ලබාදීම.
03.	2023.12.21 රා.ප.වක්‍රලේඛ ලිපි 02/2023	දේපළ ණය ලබාගැනීමට අදාළ තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම.
04.	2023.12.21 රා.ප.වක්‍රලේඛ 23/2023	ජල ගැලීම්/ ගංවතුර, නායයැම් හා මාර්ග අවහිරතා හේතුකොට ගෙන සේවයට නොපැමිණි රාජ්‍ය නිලධරයින් සඳහා නිවාඩු ලබාදීම. 2023 සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝබර්, නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර්.
05.	2023.12.28 රා.ප.වක්‍රලේඛ ලිපි 04/2023	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 24:3:9 උපවගන්තියට අදාළ වන දඩුවමක් ඇතුළත් විනය නියෝගයකදී වැටුප් වර්ධක අඩුකිරීම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ආකාරය.

06.	2023.12.18 රා.ප.වකුලේඛ 24/2023	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී “20.02.01.01” සඳහා හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම - 2023.12.31
-----	-----------------------------------	---

02. මෙම වකුලේඛයේ පිටපතක් ඔබගේ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට යොමු කර ඇති අතර, එකී වකුලේඛය පරිදි කටයුතු කරන ලෙස ඔබ යටතේ සිටින සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, ආයතන ප්‍රධානීන් හා නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.



එස්.එම්.එච්.කුසුම්සිරි,  
පරිපාලන නිලධාරී (පාලන),  
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,  
බස්නාහිර පළාත.

මගේ අංකය : EST-6/04/LON/1040(ii)  
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,  
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
නිදහස් වතුරප්‍රය  
කොළඹ 07.

2023.12.21

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

**දේපළ ණය ලබාගැනීමට අදාළ තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම**

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 11:10:2 උප වගන්තිය සහ 2016.05.20 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 09/2016 මගින් සංශෝධිත එම පරිච්ඡේදයේ 11:8:8 උප වගන්තිය කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. බැංකු මගින් දේපළ ණය ලබාගෙන ඇති රාජ්‍ය නිලධරයෙකු, සේවා කාලය තුළ දී මිය ගියේ නම් හෝ පූර්ණ අකර්මණ්‍යතාවට පත්වූයේ නම් හෝ වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්‍රාම ගත්වන ලද්දේ නම් හෝ එදිනට බැංකුව වෙත ගෙවීමට ඇති ණය ශේෂය පමණක් ණය ඇපකර අරමුදල මගින් බැංකුව වෙත එකවර නිරවුල් කිරීමට රජය විසින් කටයුතු කරනු ලැබූව ද, ප්‍රස්තුත ණය ශේෂ පියවීම සඳහා අත්‍යවශ්‍යයෙන් ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන, ආයතන මගින් නිවැරදිව යොමු නොකිරීමෙන් ණය මුදල් පියවීම ප්‍රමාද වන අවස්ථා සහ නිලධරයෙකු ස්ථාන මාරු වීමේ දී දේපළ ණය ලබාගැනීමට අදාළ තොරතුරු යාවත්කාලීන කර නව සේවා ස්ථානය වෙත කඩිනමින් යොමු නොකිරීම හේතුවෙන් ණය මුදල් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම් ප්‍රමාද වන අවස්ථා පවතින බවට නියෝජන ඉදිරිපත්ව ඇත.

03. ඉහත සඳහන් අඩුපාඩු නිසා සිදුවන ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීම සඳහා, පහත පරිදි කටයුතු කරන ලෙස ඔබ යටතේ පවතින සියලු ආයතනවල ප්‍රධානීන් වෙත දැනුම් දෙන ලෙස දන්වා සිටිමි.

- (අ) දේපළ ණය ලබාගැනීමට අදාළ ලේඛන යාවත්කාලීන කරමින් නඩත්තු කළ යුතු ය.
- (ආ) ණය අයදුම්පත හා ණය වාරික ගෙවීම පිළිබඳ තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතු ය.
- (ඇ) නිලධරයෙකු ස්ථානමාරු ලබා යාමේ දී ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 11:10:2 උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 25 වැනි පරිච්ඡේදයට අනුකූලව අදාළ තොරතුරු නව සේවා ස්ථානය වෙත කඩිනමින් යොමු කර එහි පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතු ය.
- (ඈ) ණය ඇපකර අරමුදල මගින් ණය ශේෂ පියවන අවස්ථාවල දී අත්‍යවශ්‍යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන නිවැරදිව යොමු කළ යුතු ය.



කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අසෝක  
ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,  
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
දුරකථන : 0112-699399  
ෆැක්ස් : 0112-692158  
විද්‍යුත් ලිපිනය : [ade-vi@pubad.gov.lk](mailto:ade-vi@pubad.gov.lk)