



ලංසු ලියවිලි

විවෘත තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රමය

බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල
ප්‍රවාහනය සේවා සැපයීම - 2024

CSWP/ADM/32-120/FI/11-2023

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි.

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
පළාත් සභා ගොඩනැගිල්ල,
නො.204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

රිසිට් පත් අංකය:-.....

ගමනාන්තය:-.....

සැපයුම්කරුගේ නම:-.....

බස් රථ අංකය:-.....

පටුන

- 1) ලංසු ආරාධනා පත්‍රය.....(01/02)
- 2) උපදෙස් සහ කොන්දේසි පත්‍රිකාව.....(03/04/05)
- 3) ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාව.....(06/07/08)
- 4) ලංසු ආකෘතිය.....(09)
- 5) මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ අයදුම්පත.....(10/11)
- 6) ඉදිරිපත් කරන ලංසුවේ අඩංගු වියයුතු ලියවිලි.....(12)

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි.

බස්නාහිර පළාත් සභාව
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත.

බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සඳහා බස්නාහිර පළාතේ ස්ථීර පදිංචි බස් රථ ධාවකයින්ගෙන් ලංසු කැඳවීම.

2024 වර්ෂය සඳහා

බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවතේ පිහිටි බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල වෙත පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ රාජකාරි දිනවල උදේ සහ සවස කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා ගැනීමට 2010 වර්ෂය හෝ ඊට පසු වර්ෂවල ලියාපදිංචි කළ වායු සම්කරණ රහිත බස් රථ සඳහා සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

අංකය	බස් රථය	අමුත් මාර්ගය
1)	බත්තරමුල්ල - දෙමටගොඩ	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අයි.ඩී.එච්, කොලොන්නාව, දෙමටගොඩ දුම්රිය ස්ථානය.
2)	බත්තරමුල්ල - කළුතර	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලනේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, ගැලනිගම අධිවේගී මාර්ගය දක්වා, බණ්ඩාරගම, පානදුර, කළුතර
3)	බත්තරමුල්ල - පාදුක්ක	පළාත් සභා කාර්යාලය, විදේශ සේවා බස් රථ නැවතුම, නව හමුදා මුලස්ථාන පාර, පැලවත්ත, තලවතුගොඩ, පන්තිපිටිය නව පාලම හරහා හයිලෙවල් පාර, කොට්ටාව, හෝමාගම, ගොඩගම, අලුත් පාර හරහා මීපේ සිට පාදුක්ක.
4)	බත්තරමුල්ල - ගම්පහ	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලනේ, කඩුවෙල, බියගම, දෙල්ගොඩ, වැල්වෙරිය, බැලුම්මහර, මිරිස්වත්ත, ගම්පහ
5)	බත්තරමුල්ල - බණ්ඩාරගම	පළාත් සභා කාර්යාලය, පාලම් තුන හරහා, කිඹුලාවල හංදිය, මහරගම, පිළියන්දල, මාකන්දන, කිදෙල්පිටිය, මැදගම, බණ්ඩාරගම.
6)	බත්තරමුල්ල - හොරණ	පළාත් සභා කාර්යාලය, පැලවත්ත, තලවතුගොඩ, පන්තිපිටිය, කොට්ටාව, පොල්ගස්මීට්ට, කහතුඩුව, කෝරලඉම, කුඹුක, පොකුණුවිට, හොරණ.
7)	බත්තරමුල්ල - කඩවත	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අංගොඩ, කැලණිමුල්ල, නාගහමුල, මාකොළ, මාවරමංඬිය, කඩවත.
8)	බත්තරමුල්ල - මොරටුව	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, බත්තරමුල්ල හංදිය, පාලම් තුන හංදිය, කිඹුලාවල හංදිය, ජුබිලි කණුව, ගම්පහ හංදිය, පැපිලියාන, අත්තිඩිය, බේකරිය හංදිය, ටෙම්ප්ලර් පාර හරහා ගල්කිස්ස, රත්මලාන, බොරැපන, මොරටුව.

9)	බත්තරමුල්ල - වේයන්ගොඩ	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ, කඩුවෙල, බියගම, දෙල්ගොඩ, වැල්වෙරිය, මිරිස්වත්ත, කළගෙඩිහේන, නිවටඹුව, වේයන්ගොඩ,
10)	බත්තරමුල්ල - අළුත්ගම	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, ගැලනිගම අධිවේගී මාර්ගය දක්වා, බණ්ඩාරගම, මොරොන්තුඩුව, වාඩියමංකඩ, කළුතර, අළුත්ගම.
11)	බත්තරමුල්ල - මිනුවන්ගොඩ	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අංගොඩ, කැළණිමුල්ල කිරිබත්ගොඩ, මහහාගේ, ඒකළ, මිනුවන්ගොඩ.
12)	බත්තරමුල්ල - මතුගම	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, දොඩංගොඩ. මතුගම.
13)	බත්තරමුල්ල - කොස්ගම	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ හංදිය, කඩුවෙල, නවගමුව, හංවැල්ල, කොස්ගම.
14)	බත්තරමුල්ල - මීගොඩ	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ හංදිය, අරංගල, අතුරුගිරිය, හබරකඩ, ගොඩගම, මීගොඩ.

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි

01) මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් 2023.11.28 දින සිට 2023.12.15 දින දක්වා පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව.3.00 දක්වා එක් අයදුම්පතක් සඳහා ආපසු නොගෙවනු ලබන රු.2,500.00 ක් සහ ආපසු ගෙවනු ලබන ඇප තැන්පතු ගාස්තු ලෙස රු.10,000.00ක්, බත්තරමුල්ල, කොස්වත්ත, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 204, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ, 6 වන මහලේ පිහිටි මූල්‍ය අංශය වෙත ගෙවීමෙන් පසු ලබා ගන්නා රිසිට් පත, 4 වන මහලේ පිහිටි ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ලංසු අයදුම්පත් කට්ටලය ලබා ගත හැක. එසේම අයදුම්පතේ මුල් පිටපත සමග ආපසු ගෙවනු ලබන ඇප තැන්පතු මුදල ගෙවනු ලැබූ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක්ද අමුණා එවිය යුතුය.

02) මුද්‍රා තබන ලද ලංසු ලියවිලි මුල් පිටපත හා අනු පිටපත වශයෙන් පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එම ලංසු ලියවිලි 10"x5" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක බහා 2023.12.18 දින ප.ව.1.00 ට පෙර සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, හතර වන මහල, අංක.204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ අතින් ගෙනවිත් භාරදීම කල යුතුය. ලංසු බහඳු කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "මිල ගණන් - බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහනය සේවා සැපයීම සඳහා ලංසු කැඳවීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සභාපති
සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි

ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සඳහා වලංගු කොන්දේසි හා උපදෙස් :

කොන්දේසි :

01. ලංසු ඉදිරිපත් කල හැක්කේ බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ට පමණි. සේවාව ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත කාල සීමාව 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දින දක්වා වේ.
02. ලංසු ඉදිරිපත් කරන පුද්ගලයා හෝ ආයතනය නමින් වාහනය ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය. (ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු හෝ බලයලත් නිලධාරියකු වෙතින් සහතික කර ගෙන ඉදිරිපත් කල යුතුය.)
03. ඉල්ලුම් කරනු ලබන බස් රථ 2010.01.01 දින හෝ ඉන් පසු ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ බස් රථ පමණක් විය යුතුය.
04. ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාවේ සඳහන් ආසන සංඛ්‍යාවට වඩා බස් රථයේ ආසන සංඛ්‍යාව අඩු නොවිය යුතුය. ඊට වඩා වැඩි ආසන සංඛ්‍යාවක් සහිත බස් රථ සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ඇත.
05. බස් රථයේ ගමන් ගන්නා මගීන්ගේ ජීවිත අවදානම ආරක්ෂණ සහතිකය මගින් සම්පූර්ණයෙන්ම ආවරණය විය යුතුය. (අසීමිත රක්ෂණ ආවරණයක් විය යුතුය.)
06. තෝරා ගන්නා ලද සාර්ථක ලංසුකරුවන් අදාල බස් රථයේ ආදායම් බලපත්‍රය, යෝග්‍යතා සහතිකය, අසීමිත රක්ෂණ සහතිකය, රියදුරුගේ රියදුරු බලපත්‍රය සහ වෛද්‍ය සහතිකය යන සහතික පත්‍රයන්හී මුල් පිටපත් ගිවිසුම් ගත වීමට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කල යුතුය.
07. සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වන අදාල ලංසුකරු හට කොන්ත්‍රාතුව පිරිනැමීමේ දී ගිවිසුම් ගතවීම ප්‍රතික්ෂේප කලහොත් රු 10,000.00 ක ආපසු ගෙවන ලංසු තැන්පතුව රජයට පවරා ගනු ලබන අතර වසර පහක් යන තෙක් මෙම කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවාව සඳහා අයදුම් කල නොහැක.
08. සෑම මසකම පලමු සතිය තුල, පෙර මාසය උදෙසා බිල්පත, ධාවන වේලා සටහන් සමග ඉදිරිපත් කල දින සිට වැඩකරන දින 11කට (එකොලහ) පසුත්, වැඩකරන දින 15කට (පහලොව) පෙරත් ගෙවීම් කටයුතු සිදුකරනු ඇත.
09. සැපයුම්කරුගේ ක්‍රියාකලාප හේතුවෙන් පළාත් සභා පරිශ්‍රයේ දේපලකට හානියක් සිදුවුවහොත් හා/හෝ සේවාව අබණ්ඩව පවත්වාගෙන නොයාම හේතුවෙන් යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සිදුවුවහොත් එකී අලාභය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙත ගෙවිය යුතුය. එසේ නොගෙවන අවස්ථාවකදී සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීමට නියමිත දෛනික සේවා ගාස්තුවෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.
10. සැපයුම්කරු විසින් බස් රථය සඳහා ඉන්ධන ලබා දිය යුතුය.
11. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් සහිත මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුත් විනයගරුක රියදුරකු සේවයේ යෙදවිය යුතුය. මගීන් ප්‍රවාහනය කරන බලපත්‍රයක් (P.T. License) ලබා තිබෙන රියදුරකු යෙදවීම වඩා යෝග්‍ය වේ. ඔහු අපරික්ෂාකාරී ධාවනයක යෙදීම, ආචාරශීලී නොවීම, සහ යම්කිසි විනය විරෝධී ක්‍රියාවක් සඳහා වෝදනා ඉදිරිපත් වේ නම්, ඒ සම්බන්ධයෙන් සොයා බලා රියදුරු ඉවත් කිරීමට ක්‍රියා කල යුතුය.
12. බස් රථයේ රියදුරු ඉවත් කර නව රියදුරකු සේවයේ යොදවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව පූර්ව අනුමැතිය බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගෙන් ලබා ගත යුතුය.
13. බස් රථයේ සේවාවන් සහ ධාවනයට අත්‍යාවශ්‍ය නොවන නඩත්තු කටයුතු රාජකාරී වේලාවෙන් පරිබාහිරව සිදුකර ගත යුතුය.
14. හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී අනුමත බස් රථය සේවයේ යෙදවීමට නොහැකි විටදී සමාන පහසුකම් ඇති අවශ්‍ය ධාරිතාවයක් සහිත බස් රථයක් සේවයේ යෙදවිය යුතුය. කලින්

හඳුනාගනු ලබන ආපදා තත්වයන් හේතුවෙන් බස් රථය සේවයේ යෙදවීමට නොහැකි අවස්ථාවලදී ප්‍රධාන ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගෙන වෙනත් බස් රථයක් සේවයේ යෙදවීමට කටයුතු කල යුතුය. එසේ ධාවනය කරන විකල්ප බස් රථය, ධාවනය කල හැකි කාල සීමාව උපරිම දින 14 කට යටත්වේ.

15. බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රවාහනය කරනු ලබන රාජකාරී දිනයන් හී මගීන් ප්‍රවාහනය සඳහා බස් රථය යොදා නොගත යුතුය.
16. ගමන් කරන කාර්යාල සේවකයින්ට අමතරව ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය මගින් අවසර නොදුන් කිසිදු මගියෙකු ඇතුලත් කර නොගත යුතුය.
17. බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු දැනුම් දුන් අවස්ථාවේ යෝජිත බස් රථය පරීක්ෂා කිරීමට අවස්ථාව සලසා දිය යුතුය.
18. තෝරාගත් සැපයුම්කරුවන් බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් සමග සේවා ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.
19. බස් රථයේ රියදුරු විසින් පෙ.ව. 8.15ට පෙර කාර්යාලය වෙත පැමිණීමට හා ප.ව.4.30 ට කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් පිටත් වීමට කටයුතු කල යුතු අතර පැමිණීමෙන් පසු සහ පිටත්වීමට පෙර ආරක්ෂක අංශයේ තබා ඇති ලේඛණය අත්සන් කල යුතුය.
20. ලංසු ලියවිලි ඇතුළත් සෑම පිටුවකම ලංසුකරු විසින් අත්සන් යොදා තිබිය යුතුය.
21. ඩීසල් මිල අඩු හෝ වැඩි වීමකදී ගෙවීම් කටයුතු පහත සමීකරණය මත රඳා පවතියි. එහිදී ආසන 42ක සහ ඊට වැඩි බස් රථ සඳහා ඩීසල් ලීටරයකින් ධාවනය කල හැකි දුර කිලෝමීටර් තුනයි දශම පහක් (3.5) ලෙසද, ආසන 42ට අඩු බස් රථ සඳහා ඩීසල් ලීටරයකින් ධාවනය කල හැකි දුර කිලෝමීටර් හයක් (06) ලෙස සලකනු ලැබේ.

$\frac{\text{දෛනික ගෙවීම} = (\text{වර්තමාන ඉන්ධන මිල} - \text{ලංසු කැඳවන ආරම්භක දිනයේ ඉන්ධන මිල}) \times \text{දිනකදී ධාවනය කරනු ලබන දුර}}{\text{අඩුවීම/වැඩිවීම} \quad \quad \quad \text{ඩීසල් ලීටරයකින් ධාවනය කල හැකි දුර}}$

22. සෑම දිනකම ධාවනයට පෙර බස් රථය පිරිසිදු කල යුතු අතර එය ධාවනයට පත් කිරීමේ දී යෝග්‍ය තත්වයෙන් පැවතිය යුතුය.
23. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව සේවා සැපයිය යුතුය.
24. ගිවිසුම් ගත කාලයට පෙර දෙපාර්ශවයෙන් කවර පාර්ශවයකට හෝ සේවාව අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය වේ නම් ඒ බව ලිඛිතව මාසයකට පූර්වයෙන් දැනුම් දිය යුතුය. බස් රථයේ ගමන් කරන මගීන්ගේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ගැටළු සහගත තත්වයක් මතු වුවහොත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් පසු සේවා සැපයුම්කරුගේ සේවය අවසන් කිරීමට කටයුතු කල හැකිය.
25. අයදුම්කරුවන් හට ඕනෑම මාර්ගයක් සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල හැකි අතර, එක් ලියාපදිංචි අංකයක් සහිත බස් රථයකින් එක් ගමන් මාර්ගයක් සඳහා පමණක් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
26. සමාගමක් හෝ ලියාපදිංචි ව්‍යාපාරයක් විසින් අයදුම් කරන්නේ නම් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කල ඡායාපිටපතක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
27. මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනට පූර්ව වසර 05ක කාල සීමාව තුල, බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රවාහන සේවාව සඳහා ඇති කර ගත් ගිවිසුමට අනුව ප්‍රවාහන සේවාව ලබා දී, ගිවිසුමට අදාල කාල සීමාව තුල සේවය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමකින් තොරව ගිවිසුමෙන් ඉවත් වූ කිසිදු තැනැත්තෙකු මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේය.

28. ඉහතින් දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට අනුකූල නොවී රාජකාරි සඳහා යොදවන බස් රථ සේවයෙන් ඉවත්කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

උපදෙස්

01. ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීමට යෝජිත බස් රථයට අමතරව කොපමණ බස් රථ ලංසු ඉදිරිපත් කරන්නා සතුද යන වගත් ඒ පිළිබඳ වර්ගය, මාදිලිය හා ආසන සංඛ්‍යාව ආදී විස්තර ඉදිරිපත් කල යුතුය.
02. බස් රථයේ ධාවන සේවාවන් හා ටයර් මාරු කිරීම් රාජකාරි සඳහා බාධාවක් නොවන අයුරින් ඉටුකර ගත යුතුය.
03. ඉදිරිපත් කරන වාහනයේ කොපමණ මගීන් ප්‍රවාහනය කල හැකිදැයි සටහන් කල යුතුය.

ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාව.

ප්‍රසම්පාදන අංශය,
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
 නො.204, බස්නාහිර පළාත් සභා ගොඩනැගිල්ල,
 04 වන මහල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
 බත්තරමුල්ල.

ලිපිගොනු අංකය - CSWP/ADM/32-120/FI/11-2023

01. බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවතේ පිහිටි බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල වෙත පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ නියමිත ආසන සංඛ්‍යාව හෝ ඊට වැඩි ආසන සංඛ්‍යාවකින් යුත් බස් රථ සඳහා සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

අංකය	බස් රථය	ආසන සංඛ්‍යාව	ගමන් මාර්ගය
1)	බත්තරමුල්ල- දෙමටගොඩ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය,කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අයි.ඩී.එච්, කොලොන්නාව, දෙමටගොඩ දුම්රිය ස්ථානය.
2)	බත්තරමුල්ල - කළුතර	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලුගේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, ගැලනිගම අධිවේගී මාර්ගය දක්වා, බණ්ඩාරගම, පානදුර, කළුතර,
3)	බත්තරමුල්ල - පාදුක්ක	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, විදේශ සේවා බස් රථ නැවතුම, නව හමුදා මූලස්ථාන පාර, පැලවත්ත, තලවතුගොඩ,පන්තිපිටිය නව පාලම හරහා හයිලෙවල් පාර, කොට්ටාව, හෝමාගම, ගොඩගම, අලුත් පාර හරහා මීපේ සිට පාදුක්ක.
4)	බත්තරමුල්ල - ගම්පහ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලුගේ, කඩුවෙල, බියගම, දෙල්ගොඩ, වැල්වේරිය, බැලුම්මහර, මිරිස්වත්ත, ගම්පහ
5)	බත්තරමුල්ල - බණ්ඩාරගම	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, පාලම් තුන හරහා, කිඹුලාවල හංදිය, මහරගම, පිළියන්දල, මාකන්දන, කිදෙල්පිටිය, මැදගම, බණ්ඩාරගම.
6)	බත්තරමුල්ල - හොරණ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, පැලවත්ත, තලවතුගොඩ, පන්තිපිටිය, කොට්ටාව, පොල්ගස්ඹවිට, කහතුඩුව, කෝරලඉම, කුඹුක, පොකුණුවිට, හොරණ.
7)	බත්තරමුල්ල - කඩවත	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අංගොඩ, කැළණිමුල්ල, නාගහමුල, මාකොළ, මාවරමංඬිය, කඩවත.

8)	බන්තරමුල්ල - මොරටුව	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, බන්තරමුල්ල හංදිය, පාලම් තුන හංදිය, කිඹුලාවල හංදිය, පුබලි කණුව, ගම්සභා හංදිය, පැපිලියානා, අත්තිඩිය, බෙකරිය හංදිය, ටෙම්ප්ලර් පාර හරහා ගල්කිස්ස, රත්මලාන, බොරුපන, මොරටුව.
9)	බන්තරමුල්ල - වේයන්ගොඩ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ, කඩුවෙල, බියගම, දෙල්ගොඩ, වැල්වෙරිය, මිරිස්වත්ත, කළගෙඩිහේන, නිට්ටඹුව, වේයන්ගොඩ,
10)	බන්තරමුල්ල - අළුත්ගම	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, ගැලනිගම අධිවේගී මාර්ගය දක්වා, බණ්ඩාරගම, මොරොන්තුඩුව, වාඩියමංකඩ, කළුතර, අළුත්ගම.
11)	බන්තරමුල්ල - මිනුවන්ගොඩ	44 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, කොස්වත්ත හංදිය, වල්පොල හංදිය, අංගොඩ, කැලණිමුල්ල කිරිබත්ගොඩ, මහභාගේ, ඒකළ, මිනුවන්ගොඩ.
12)	බන්තරමුල්ල - මතුගම	40 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ හංදිය, අතුරුගිරිය අධිවේගී මාර්ගය හරහා, දොඩංගොඩ. මතුගම,
13)	බන්තරමුල්ල - කොස්ගම	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ හංදිය, කඩුවෙල, නවගමුව, හංවැල්ල, කොස්ගම, අවිස්සාවේල්ල.
14)	බන්තරමුල්ල - මීගොඩ	54 හෝ ඊට වැඩි	පළාත් සභා කාර්යාලය, මාලඹේ හංදිය, අරංගල, අතුරුගිරිය, හබරකඩ, ගොඩගම, මීගොඩ.

02. ලංසු කැඳවීම ජාතික තරගකාරී ලංසුකරණ පටිපාටියට අනුව සිදු කරනු ලැබේ.
03. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් කරන දින සිට දින 91 කාලයක් දක්වා ලංසු වලංගු විය යුතුය.
04. ලංසු ලියකියවිලි ඇතුළත් සෑම පිටුවක්ම ලංසුකරු විසින් අත්සන් යොදා තිබිය යුතුය. සමාගමක් නම් නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කළ යුතුය.
05. බන්තරමුල්ල, කොස්වත්ත, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 204, දරන ස්ථානයේ, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (පාලන) අංශයට අයත් ප්‍රසම්පාදන කාර්යාලය තුළදී කිසිදු ගෙවීමකින් තොරව කාර්යාල වෙලාව තුළදී ලේඛණ පරීක්ෂා කළ හැක.
06. මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් 2023.11.28 දින සිට 2023.12.15 දින දක්වා පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.3.00 දක්වා එක් අයදුම්පතක් සඳහා ආපසු නොගෙවනු ලබන රු.2,500.00 ක් සහ ආපසු ගෙවනු ලබන ඇප තැන්පතු ගාස්තු ලෙස රු.10,000.00ක්, බන්තරමුල්ල, කොස්වත්ත, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 204, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ, 6 වන මහලේ පිහිටි මූල්‍ය අංශය වෙත ගෙවීමෙන් පසු ලබා ගන්නා රිසිට් පත, 4 වන මහලේ පිහිටි ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ලංසු අයදුම්පත් කට්ටලය ලබා ගත හැක. එසේම අයදුම්පතේ මුල් පිටපත සමග ආපසු ගෙවනු ලබන ඇප තැන්පතු මුදල ගෙවනු ලැබූ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක්ද අමුණා එවිය යුතුය.

07. මුද්‍රා තබන ලද ලංසු පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කල යුතුය. මුල් පිටපත සහ අනු පිටපත යන්න ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ සටහන් කර, වෙන වෙනම ලියුම් කවර දෙකක බහා, එම ලියුම් කවර දෙක, 10"x5" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක බහා, 2023.12.18 දින ප.ව.1.00ට පෙර සභාපති, සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, හතරවන මහල (04), "බස්නාහිර පළාත් සභා ගොඩනැගිල්ල", අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ ගණකාධිකාරී (පාලන) නිල කාර්යයේ තබා ඇති ලංසු පෙට්ටියට අතින් ගෙනවිත් බහාලීම කල යුතුය. ලංසු බහලු කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ "මිල ගණන් - බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහනය සේවා සැපයීම සඳහා ලංසු කැඳවීම - 2024" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම එකී ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ. ලංසුකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයින්ට එම අවස්ථාවට සහභාගී විය හැක.

ප්‍රතික්ෂා කිරීම සඳහා පමණි

- 08. තෝරා ගත් සැපයුම්කරු ප්‍රධාන ලේකම් සමග ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.
- 09. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා කිසිදු අයුරකින් සලකනු නොලබන අතර තැපෑලේදී ඇතිවන ප්‍රමාදවීම් සඳහා ජරසම්පාදන අංශය, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වග කියනු නොලැබේ.
- 10. මෙහි සඳහන් උපදෙස් වලට අනුකූලතාවය නොදක්වන ඕනෑම ලංසුවක් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 11. මෙම ප්‍රසම්පාදනය ඕනෑම අවස්ථාවක දී අවලංගු කිරීමේ බලය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුය.
- 12. වැඩිදුර විස්තර සඳහා කාර්යාල වේලාව තුළදී දුරකථන අංක 011 2093249 මගින් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ, ගණකාධිකාරී (පාලන) ඇමතිය හැකිය.

සභාපති
 සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
 බස්නාහිර පළාත,

ලංසු ආකෘතිය (Form of Bid)

සභාපති,
සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත.

(සටහන: ලංසු ආකෘතිය නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම, (*) සලකුණ දක්වා ඇති සියළුම විස්තර
සේව්‍යායා විසින් නියමිත පරිදි පිරවිය යුතුය.)

කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම: බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා
සැපයීම.

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.) වෙතට,
(CSWP/ADM/32-120/FI/11-2023)

මහත්මයාණෙනි,

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි

1. පහත අත්සන් කරන මම/ අපි, ඉහත සඳහන් කාර්යය ඉටුකිරීම සඳහා සියලු කොන්දේසි,
උපදෙස් හා ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, එම කාර්ය ඉහත සඳහන්
කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි, සංශෝධන අනුව ශ්‍රී ලංකා මුදලින් *රු.
..... (VAT රහිත) (රු.
..... කට) (VAT රහිත) හෝ ඉහත කී කොන්දේසි වලට අනුකූලව තීරණය
කරනු ලබන වෙනත් මුදලකට ඉටු කිරීමට පොරොන්දු වන්නෙමි/ වන්නෙමු.
2. මගේ/ අපගේ ලංසුව පිළිගතහොත් 2024.01.01 සිට කාර්ය ආරම්භ කිරීමටත්, 2024.12.31 දින
දක්වා කාල සීමාව තුළ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල මුළු සේවා සැපයීමටත් මම/ අපි පොරොන්දු
වෙමි/ වෙමු.
3. ලංසු තොරතුරු පත්‍රිකාවෙහි 3 වගන්තියේ සඳහන් කාල සීමාව තුළ මෙම ලංසු වෙනුවෙන්
මම/අපි බැඳී සිටීමට එකඟ වන අතර, එම කාල සීමාව ඉකුත් වීමට පෙර ඕනෑම
අවස්ථාවක මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව භාර ගැනීමට පොරොන්දු වෙමි/වෙමු.
4. විධිමත් ගිවිසුම පිළියල කොට ඊට එළඹෙන තෙක් මෙම ලංසුව සහ ඔබගේ ලිඛිත
පිරිනැමීමේ ලිපිය මගින් ඔබ හා අප අතර නෛතික බැඳීමක් ස්ථාපිත කෙරෙන බව මම/අපි
පිළිගනිමි/ පිළිගනිමු.
5. අවම ලංසුව පිළිගැනීමට හෝ ඔබ වෙත ලැබෙන ඕනෑම ලංසුවක් පිළිගැනීමට හෝ ඔබ බැඳී
නොසිටින බව මම/අපි දනිමි/දනිමු.
6.වෙනුවෙන් ලංසුව අත්සන් කිරීමට
.....වශයෙන් යථා පරිදි
බලයලත් වර්ෂ 2023 ක්වූ.....මස.....දිනදී ය.

7.
අත්සන:
ලිපිනය:
සාක්ෂි:

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි

බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය කාර්යාල ප්‍රවාහනය සඳහා ලංසු කැඳවීම.

2024 වර්ෂය සඳහා අයදුම් පත්‍රය. ප්‍රවේශ කිරීම සඳහා පමණි

වාහනයේ ලියාපදිංචි අයිතිකරු පිළිබඳ තොරතුරු :-

01	ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයන ආයතනයේ / පුද්ගලයාගේ නම	
02	ලිපිනය	
03	හැඳුනුම්පත් අංකය	
04	ග්‍රාම නිලධාරී වසම	
05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	
06	දිස්ත්‍රික්කය	
07	දුරකථන අංකය	
08	විද්‍යුත් තැපෑල	
09	ෆැක්ස්	

(පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ඇමිණිය යුතුය.)

වාහනය පිළිබඳ තොරතුරු :-

10	වාහනයේ වර්ගය	
11	වාහනයේ මාදිලිය	
12	වාහනයේ ආසන සංඛ්‍යාව (ඊයදුරු අසුන හැර)	
13	වාහන අංකය	
14	නිෂ්පාදන වර්ෂය	
15	ලියාපදිංචි වර්ෂය	

ගමන් මාර්ගය සහ ඉදිරිපත් කරන ලද මිල ගණන් පිළිබඳ තොරතුරු :-

16	මාර්ග විස්තරය	පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි	
17	වැට් අංකය (තිබේ නම්)		
18	දෛනික ගාස්තුව - ඉලක්කමෙන් (අධිවේගී මාර්ග පිවිසුම් ගාස්තු සහිතව) VAT බදු රහිත		
19	දෛනික ගාස්තුව - අකුරින් (අධිවේගී මාර්ග පිවිසුම් ගාස්තු සහිතව) VAT බදු රහිත		
20	දෛනික ගාස්තුව - ඉලක්කමෙන් (අධිවේගී මාර්ග පිවිසුම් ගාස්තු සහිතව) VAT බදු සහිත		
21	දෛනික ගාස්තුව - අකුරින් (අධිවේගී මාර්ග පිවිසුම් ගාස්තු සහිතව) VAT බදු සහිත		
22	අයදුම්කරුට අයත් වෙනත් බස් රථ	ලියාපදිංචි වර්ෂය	
		ආසන ගණන	
		වාහන මාදිලිය	
		වර්ගය	
23	අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය (පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)		
24	ඇප තැන්පතු ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය (පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)		

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මා ප්‍රකාශ කරමි. මෙම සේවාව සඳහා මා තෝරා ගනු ලබන්නේ නම් අදාළ කොන්දේසි හා නියමයන්ට යටත්ව සේවාව විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට එකඟ වන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි

.....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

වෙනත් කරුණු (සැලකිය යුතුයි.)

ඉදිරිපත් කරන ලංසුවේ අඩංගු විය යුතු ලේඛන. (Check List)

		පිටු අංකය	ඉදිරිපත් කර ඇත / නැත
1)	නිසි අයුරින් පුරවා අත්සන් කරන ලද ලංසු ආකෘතිය (Form of Bid)	(09)	
2)	මිල ගණන් යෙදූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.	(10/11)	
3)	අනු අත්සන් යෙදූ උපදෙස් සහ කොන්දේසි පත්‍රකාව	(03/04/05)	
4)	අනු අත්සන් යෙදූ ලංසු තොරතුරු පත්‍රකාව	(06/07/08)	
5)	බේ රටය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කල සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්.	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	
6)	ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය	ඇමිණිය යුතුය.	
7)	වැට් (VAT) සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්.	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	
8)	අයදුම්පත්‍ර සහ ඇප තැන්පතු ගාස්තු ගෙවූ ලදුපතෙහි පිටපතක්	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	
9)	ව්‍යාපාර නාම ලියා පදිංචි සහතිකයේ සහතික කල ඡායාපිටපතක්	ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.	

- මුද්‍රා තබන ලද ලංසු පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කල යුතුය. මුල් පිටපත සහ අනු පිටපත යන්න ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සටහන් කර, වෙන වෙනම ලියුම් කවර දෙකක බහා, එම ලියුම් කවර දෙක, 10"×5" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක බහා, 2023.12.18 දින ප.ව.1.00 ට පෙර සභාපති, සුළු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, හතරවන මහල (04), "බේනාහිර පළාත් සභා ගොඩනැගිල්ල", අංක.204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ ගණකාධිකාරී (පාලන) නිල කාර්යයේ තබා ඇති ලංසු පෙට්ටිය (ටෙන්ඩර් පෙට්ටිය)ට අතින් ගෙනවිත් බහාලීම කල යුතුය. ලංසු බහාලූ කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "මිල ගණන් - බේනාහිර පළාත් සභා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල ප්‍රවාහනය සේවා සැපයීම සඳහා ලංසු කැඳවීම" යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය.