" විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා අප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

SLSI ISO 9001 SYSTEM CERTIFIED

SLAB ACCREDITED ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary } දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599; ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601; ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone } 011 - 2093000

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No. } CSWP/ADM/18-38/FI/04   ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2023.07. 05

පාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 01/2023

ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප.),
සභා ලේකම් (බ.ප.),
ලේකම්, (පළාත් පාලන/අධ්‍යාපන/කෘෂිකර්ම/ප්‍රවාහන/සෞඛ්‍ය) අමාත්‍යාංශය(බ.ප.),
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන/පිරිස් හා පුහුණු/මූල්‍ය/සැලසුම්/ඉංජිනේරු),
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්(බ.ප.),
ප්‍රධාන නීති නිලධාරි, නීති ඒකකය (බ.ප.),
අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය (බ.ප.),
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්,

<u>ආපනශාලාවේ අනවශ්‍ය ලෙස කාලය ගත කිරීම සම්බන්ධව.</u>

මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ක්‍රියාත්මක වන සීසීටීවී කැමරා පද්ධතිය මඟින් නිරන්තරයෙන් පළමු මහලේ කටයුතු අධීක්ෂණය සිදු කරන අතර, අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනවල නිලධාරීන් ආපනශාලාවේ රාජකාරී කාලය තුල ද නිරන්තරයෙන් අනවශ්‍ය ලෙස කාලය ගත කරන බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.

02. මේ සම්බන්ධයෙන් මීට පෙර අවස්ථා ගණනාවකදී දැනුවත් කිරීම් සිදු කර ඇතත් නිලධාරීන් ඒ අනුව කටයුතු සිදු නොකරන බව නිරීක්ෂණය වේ. ඉදිරියේදී සීසීටීවී කැමරා පද්ධතිය මඟින් නිරීක්ෂණය කර මෙලෙස රැඳී සිටින නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් දැඩි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03. තවද, මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කර, උක්ත උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කරන ලෙස ඔබ ආයතනයේ නිලධාරීන්, මෙම ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති ඔබ යටතේ ඇති සියලුම දෙපාර්තමේන්තු / ආයතනවල නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. එසේම නිලධාරීන් රාජකාරී කාල සීමාව තුළ ඵලදායී ලෙස රාජකාරියේ නියැලෙන්නේ ද යන්න පිළිබඳව ඒ ඒ ආයතන මට්ටමින් අධීක්ෂණය කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් කරන මෙන් ද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ප්‍රදීප් යසරත්න,
ප්‍රධාන ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதி பிரதம செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මූල්‍ය / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் / Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk