

කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම

දිනය - 2022.10.18

වෙලාව - ප.ව 2.00

ස්ථානය - ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප)

මූලාසනය - ජේ.එම්.සී.ජයන්ති විජේතුංග මහත්මිය (ප්‍රධාන ලේකම්)

සහභාගී වූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. ඩබ්ලිව් .එම්. දයාවතී මිය | - | නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) |
| 2. ඩබ්ලිව්.ටී.ඒ.මානෙල් මිය | - | නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) |
| 3. ඒ.එම්.එස්.මල්කාන්ති මිය | - | නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය) |
| 4. කේ.ඒ.ඩී.කේ.සිරිවර්ධන මයා | - | නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) |
| 5. ජී.ඩබ්ලිව්.පී.පෙරේරා මිය | - | නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) |
| 6. කේ.ඒ.එස්.ප්‍රසන්න මයා | - | ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක |
| 7. කේ.එන්.කේ.සිල්වා මිය | - | ආදායම් කොමසාරිස් (බ.ප) |
| 8. පාලිත අබේවර්ධන මයා | - | ප්‍රධාන නීති නිලධාරී, නීති ඒකකය |
| 9. ඩබ්ලිව්.ඒ.සී.එස්.ප්‍රියදර්ශනී මිය | - | අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්) |
| 10. කේ.ඒ.සුදර්ම සිසිර කුමාර මයා | - | අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) |
| 11. ආර්.පී ගුණවර්ධන මිය | - | අධ්‍යක්ෂ (ගොඩනැගිලි) |
| 12. එන්.එච්.සුමිත්ද මයා | - | අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) |
| 13. ආශා පනාගොඩ මිය | - | අධ්‍යක්ෂ(ඉංජිනේරු) |
| 14. ඒ.තලංගම මයා | - | මූල්‍යස්ථාන ඉංජිනේරු |
| 15. කේ.එන්.සූරියආරච්චි මිය | - | සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) |
| 16. ටී.කේ.ආර්.දිලේශිකා මිය | - | ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (ඉංජිනේරු) |

ප්‍රධාන ලේකම්තුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු සම්බන්ධව පහත දක්වා ඇති තීරණයන්ට එළඹෙන ලදී.

අනු අංකය	කාරණය	තීරණය	වගකීම ප්‍රගතිය
01.	<p>පළාත් පාලන ආයතනවල දීර්ඝ කාලයක් සේවය කළ නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව</p>	<p>පළාත් පාලන ආයතනවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව අතිරේක විගණකාධිපති ජනරාල් විසින් නිලධාරීන් දීර්ඝ කාලයක් එකම රාජකාරි ස්ථානයේ සේවයේ නියුතුවීම හේතුවෙන් විධිමත් ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම සම්බන්ධවත් එම නිසා නිලධාරීන් අයතා ක්‍රියාවන්ට යොමු වීමට පවතින ඉඩකඩ සම්බන්ධවත් කරුණු දක්වා ඇති බව ප්‍රධාන ලේකම් විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>ඒ අනුව පළාත් පාලන ආයතනවල පුද්ගලික වාසි පදනම් කරගෙන තනතුරු වලට අදාළ නොවන පහළ ශ්‍රේණිවලට අයත් තනතුරුවල රාජකාරියේ නිරතව දීර්ඝ කාලයක් සේවය කරන අතර පහළ ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් ඉහළ තනතුරුවල රාජකාරිවල නිරතව සේවය කිරීම මත ආයතන බරපතල කඩා වැටීමකට පත්ව ඇති බවත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>එමෙන්ම එම පළාත් පාලන ආයතනවල වාහන භාවිතයේ පවතින අක්‍රමිකතා සම්බන්ධව සාකච්ඡා කරන ලදී. වක්‍රලේඛ මඟින් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් වෙත යොමු කරන ලද නීති රීති හා අභ්‍යන්තර පළාත් පාලන ආයතනවල නිලධාරීන් කෙරෙහි අදාළ වීම සම්බන්ධව ප්‍රධාන නීති නිලධාරීගෙන් විමසා සිටින ලදී. ඒ අනුව පළාත් පාලන ආයතනික වශයෙන් නෛතික බලයක් තිබෙන නමුත් එම සියලු නිලධාරීන් ද පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය වන බැවින් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වෙත නිකුත් කරන සෑම වක්‍රලේඛයන්ම එම නිලධාරීන්ටද අයත්වන බැවින් එම වක්‍රලේඛ නීති රීති අභිබවා යාමට සහා අනුමැතියෙන් කටයුතු කිරීමේ හැකියාවක් නොමැති බවට ප්‍රධාන නීති නිලධාරී විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>ඒ අනුව මෙම පළාත් පාලන ආයතනවල පවතින සේවක ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් යම් ක්‍රියාමාර්ගයන් ගැනීම සඳහා සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් සකස්කර ගැනීමට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ලිඛිතව දන්වා යවන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.</p>	<p>නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)</p>

02	මාධ්‍ය ඒකකයේ නිලධාරීන්ගේ ගැටළුව සම්බන්ධව	<p>මාධ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් වෙත අධික වටිනාකමකින් යුත් වටිනා මාධ්‍ය උපකරණ ලබා දීමට කටයුතු කර තිබූ අතර ඒ උපකරණවල භාරකාරීත්වය කා සතුද යන්න පිළිබඳ ප්‍රධාන ලේකම් විසින් විමසා සිටින ලදී.ඒ අනුව එම උපකරණ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය භාරයේ පවතින බව සාකච්ඡා වූ අතර ඒ පිළිබඳ සොයා බලන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.</p> <p>තවද මාධ්‍ය ඒකකයේ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් විමසා සිටි අතර ඔවුන්ගේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත්විය නොහැකි බව කරුණු ඉදිරිපත් විය.එම නිලධාරීන්ගේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත්විය නොහැකි තත්වයක් පවතින නමුත් ඔවුන් වෙත රාජකාරී පවරා රාජකාරී ලිපියක් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් දන්වන ලදී.</p> <p>එමෙන්ම තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර දුම්රිද ප්‍රසාද් මහතාගේ රාජකාරී කටයුතු සම්බන්ධයෙන්ද සෑහීමකට පත්විය නොහැකි බවත් , ඔහුට කොළඹ නගර සභාවට ස්ථාන මාරුවක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරියාගේ එකඟතාවයක් නොමැති බව හා ඔහු වෙත පවරන කිසිදු රාජකාරී කටයුත්තක් ඉටුකර ගැනීමේ හැකියාවක් නොමැති බවටද කරුණු ඉදිරිපත් විය.සැලසුම් අංශය මගින් විධිමත් රාජකාරී පැවරීමක් සිදුකර එම රාජකාරී කටයුතු ඉටු නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් අප්‍රසාදය පළකර ඔහුගේ පුද්ගලික ලිපි ගොණුවටද පිටපතක් සහිතව ලිපියක් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.</p>	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන/ පිරිස් හා පුහුණු/ සැලසුම්)
03.	ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරිපස සිවිලිම කඩා වැටීම සම්බන්ධව	පැවති අධික වර්ෂාවක් සමඟ මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරිපස සිවිලිමේ කොටසක් කඩා වැටීම සම්බන්ධව සාකච්ඡා කරන ලදී.මෙය පිළිසකර කිරීම සඳහා ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡා කල අතර එයට හේතුව වූයේ අධික වර්ෂාව හේතුකොට සවිකර ඇති පිල්ල උතුරා යාම නිසා සවිකර ඇති ජිප්සම් බෝඩ් පෙහීමට ලක්වීම නිසා කඩා වැටීම බවත් ඒ සඳහා සවිකර ඇති ජිප්සම් බෝඩ් ඉවත්කර ක්ලැඩින් බෝඩ් සවිකිරීම මගින් මෙම ගැටළුවට විසඳුමක් ලබා ගත හැකි බව මූලස්ථාන ඉංජිනේරු විසින් යෝජනා කරන ලදී.ඒ අනුව එසේ කිරීම සුදුසු බවත් කඩිනමින් එය සිදු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු/ මූලස්ථාන ඉංජිනේරු)

<p>04.</p>	<p>ආහාර හා පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව</p>	<p>ආහාර ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම රජය විසින් ප්‍රතිපත්තිමය තීන්දුවක් ගැනීමට පෙර බස්නාහිර පළාත් සභාව විසින් කඩිනම් ආහාර ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ සාකච්ඡා කරන ලදී. ආහාර සුරක්ෂිතතාව පෝෂණය හා ග්‍රාමීය ආහාර දූෂණර්ථීය වැඩසටහන් පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා වී තිබූ වැඩසටහන් සම්බන්ධව අමාත්‍ය මණ්ඩල තීන්දු ලබා ගෙන වක්‍රලේඛ නිකුත් කර මෙම අර්බුදයට මුහුණ දීම සඳහා ආහාර සුරක්ෂිතතාව පිළිබඳ ජාතික සභාව , ආහාර සුරක්ෂිතතාව පිළිබඳ ජාතික කමිටුවක් , තාක්ෂණික කමිටුවක්, පළාත් කමිටු දිස්ත්‍රික් කමිටු හා ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආර්ථික පුනර්ථීය කමිටු ලෙස ග්‍රාමීය මට්ටමට විහිදී යන ක්‍රමවේදයකට අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් සවිස්තරාත්මකව කරුණු පැහැදිලි කරන ලදී.</p> <p>පළාත් සභා නමය මණිතම අධ්‍යාපනික , ධීවර , වාරිකර්මාන්ත , ලෙස පළාත් සභාව යටතේ විවිධ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වන නමුත් ඒ සඳහා වන ප්‍රචාරනය අවම මට්ටමක පවතින බවත් පෙන්වා දෙන ලදී.</p> <p>2022.10.19 දින බස්නාහිර පළාත් ආහාර හා පෝෂණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම සංවිධානය කර ඇත. එහිදී ආහාර සුරක්ෂිතතාවයට අමතරව කෘෂි ව්‍යවසාය සංවර්ධනය, පශු ආනයනික ආදේශක කර්මාන්ත හා අපනයන ප්‍රවර්ධන කර්මාන්ත ආදී කෘෂි ක්ෂේත්‍රවල විදේශ විනිමය උත්පාදනය කරන කර්මාන්ත ඇතුළුව බස්නාහිර පළාත මගින් සිදුකරන වැඩසටහන් ඇතුළත් වීඩියෝ පට පටිගත කර එම රැස්වීමේදී ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) වෙත උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.</p>	<p>නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)</p>
<p>05.</p>	<p>අබලි ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා දීම</p>	<p>අබලි උපකරණ විකිණීම සඳහා තක්සේරු වටිනාකම් ලබාගෙන මුදල් අමාත්‍යාංශයට තොරතුරු යැවීම සඳහා බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පවතින අබලි උපකරණ සම්බන්ධව වාර්තාවක් ලබාදෙන ලෙස දන්වා ඇති බව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය) විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.</p> <p>ඒ අනුව බස්නාහිර පළාත් සභාව සතුව අබලි උපකරණ නොමැති බව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(මූල්‍ය) විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.</p> <p>තවද අමාත්‍යාංශ සතුව පවතින පැරණි වාහන අපහරණය නොකරන ලෙසත් ඉදිරියේදී රජයේ ආයතන සඳහා වාහන ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොවන බැවින් භාවිතයෙන් ඉවත්කර ඇති වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා වන වියදම් ඇස්තමේන්තු කර ඒ සම්බන්ධව ඇගයීමක් සිදු කර භාවිතයට යොදා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.</p>	

06.	කාර්ය මණ්ඩල සුභණ්ඩ වැඩසටහන් සම්බන්ධව	<p>නව බදු ක්‍රමයන් සම්බන්ධව සුභණ්ඩ වැඩසටහනක අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(මූල්‍ය) විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අනුව ඒ සඳහා දිනයක් වේලාවක් යොදාගෙන එය පැවැත්වීමට කටයුතු සුදානම් කරන බව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් සුභණ්ඩ) විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.</p> <p>තවද මේවන විට සියලුම සුභණ්ඩ කටයුතු සිදු කිරීම නතරකර ඇති අතර තරඟ විභාග වලට අදාළවන පරිදි පවත්වනු ලබන සුභණ්ඩ වැඩසටහන් කිහිපයක් පමණක් පවත්වාගෙන යන බවත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පිරිස් සුභණ්ඩ) විසින් කරුණු දක්වන ලදී.තවද පිරිස් සුභණ්ඩ අංශය මගින් එවැනි සුභණ්ඩ වැඩසටහන් හෝ පවත්වාගෙන යන අතර මොදත්ත සුභණ්ඩ මධ්‍යස්ථානයේ කිසිදු සුභණ්ඩ වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට නොහැකි වීමේ ගැටළුවක් ඇතිවී ඇති බවත් වැඩි දුරටත් අදහස් දක්වමින් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පිරිස් සුභණ්ඩ) විසින් කරුණු පෙන්වා දෙන ලදී.තවද ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් මොදත්ත සුභණ්ඩ මධ්‍යස්ථානයේ සුභණ්ඩ වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ විසින් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය මත එම වැඩසටහන් පැවැත්වීම නවතා ඇති බවත් , ආයතනය පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය මත කෙටි කාලීන සුභණ්ඩ වැඩසටහන් පවැත්වීමට හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සුභණ්ඩ වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලෙසත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.</p>	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා සුභණ්ඩ) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)
07.	ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධව	<p>ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා කළුතර ප්‍රදේශයේ ඉදිකරන ලද නව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකරන ලද ශ්‍රවණාගාරය මේ වන විට කිසිදු කටයුත්තක් සඳහා යොදා නොගැනීම සම්බන්ධව හා අනවශ්‍ය ඉදිකිරීම් සම්බන්ධව මුදල් වැය කිරීම පිළිබඳ දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡා කරන ලදී.ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහාද එහි අවශ්‍යතාවයක් නොවන බවත් මේ වන විට පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් සඳහා මෙම ගොඩනැගිල්ල ඉල්ලුම් කර ඇති බැවින් එම ආයතනයට එය ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් දැනුම් දෙන ලදී.</p> <p>තවද ඉදිරියේදී නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට මුදල් වෙන් කිරීමේදී පවතින අවශ්‍යතාවය මෙන්ම පළාත් අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ සලකා බලා ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අවධාරණය කරන ලදී.</p>	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) ආදායම් කොමසාරිස්

<p>08.</p>	<p>පඤ්චේද්‍යවරුන් විසින් මූලික විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම සම්බන්ධව</p>	<p>පඤ්චේද්‍ය කාර්යාලවල මූලික විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීමේදී ඒ සඳහා පඤ්චේද්‍ය වරුන් මූලික විමර්ශන නිලධාරීන් ලෙස යොදා ගන්නා අතර ඔවුන්ට ඒ සඳහා දැනුමක් නොමැති කමින් විමර්ශන වාර්තා නිවැරදිව ලබා ගැනීමේ ගැටළුවක් පවතින බැව් අධ්‍යක්ෂ(ගෙවීම්) විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>ඒ අනුව එම පඤ්චේද්‍ය වරුන් සඳහා මූලික විමර්ශන කටයුතු සම්බන්ධව පුහුණුවක් ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු බවට ද යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කළ අතර , පවතින වාතාවරණය තුළ එම කටයුතු පඤ්චේද්‍ය වරුන්ට සිදු කිරීමට අවස්ථාව සලසා දෙන ලෙසත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුවක් ලබා දීම සුදුසු බවත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.</p>	<p>නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)</p>
<p>09.</p>	<p>නිලධාරීන් රාජකාරී කටයුතු සඳහා පැමිණීම හා රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීම</p>	<p>රටේ පවතින තත්ත්වය මත නිලධාරීන් කාර්යාලයට වාර්තා කිරීමේ පැවැත්ම මන්දගාමී තත්ත්වය තව දුරටත් කාර්යාලවල පවතින්නේද යන්න පිළිබඳවත් රාජකාරී කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සම්බන්ධවත් සාකච්ඡා කරන ලදී.</p> <p>ඒ අනුව සියලුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු තම කාර්යාලවල කටයුතු කාර්යක්ෂමව අප්‍රමාදව සිදු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලෙසත් තම යටතේ සිටින නිලධාරීන් ඒ සඳහා මෙහෙයවන ලෙසත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අවධාරණය කරන ලදී.</p> <p>එමෙන්ම ඇතැම් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල පවතින අක්‍රිය භාවය හේතුවෙන් මෙම ආයතන යටතේ පවතින ඇතැම් ආයතන කිසිදු පාලනයකින් තොරව අයාලේ යන තත්ත්වයකට පත්ව ඇති බවත් ප්‍රධාන ලේකම් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී. එමෙන්ම කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ අඩුපාඩු පැවතුනත් සිටින නිලධාරීන් වෙත වැඩ කොටස් බෙදා දී එම කටයුතු සිදුකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p> <p>මේ පිළිබඳ නැවත වරක් ලේකම්වරුන්ගේ රැස්වීමේදී වැඩි දුරටත් ලේකම් වරුන් වෙත අවධාරණය කිරීමට බලාපොරොත්තුවන බව ප්‍රධාන ලේකම් විසින් සඳහන් කරන ලදී.</p> <p>එමෙන්ම මෙම කටයුතු සම්බන්ධව සාකච්ඡා කිරීම සිදු වන්නේ අමාත්‍යාංශ ලේකම් වරුන් සමඟ පමණක් වන බැවින් මාස දෙකකට හෝ තුනකට වරක් අමාත්‍යාංශ වල අනිකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ද ගෙන්වා රැස්වීමක් පැවැත්වීම සුදුසු බවට නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය) විසින් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ සම්බන්ධව ද දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා වූ අතර ඉදිරියේ දී එවැනි රැස්වීමක් පැවැත්වීමට කටයුතු සුදානම් කරන ලෙස දැනුම් දෙන ලදී.</p>	<p>සියලුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු</p>

<p>10.</p>	<p>රාජ්‍ය මූල්‍ය වකුලේඛ ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික සැලැස්ම සකස් කිරීම සම්බන්ධව</p>	<p>රාජ්‍ය මූල්‍ය වකුලේඛයට අනුව ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික සැලැස්ම සකස් නොවන බව විගණන අංශයෙන් කරුණු ඉදිරිපත් වී ඇති බව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය) විසින් පෙන්වා දෙන ලදී.</p> <p>ඒ අනුව ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ පහට අයත් ඉදිරි ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ඒකාබද්ධ කර ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය සඳහා එක් ක්‍රියාකාරී සැලසුමක් සකස් කළ යුතුය. ඒ සඳහා තම අංශවල සැලසුම් ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් දැනුවත් කරන ලදී. විගණන අංශය මගින් එම ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සමඟ කාර්ය සාධන වාර්තාව සසඳා බලන බවට නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය) විසින් කරුණු දක්වන ලදී.</p> <p>ඒ අනුව මෙම ක්‍රියාකාරී සැලසුම් 2022 වසර සඳහාද සකස් කළ යුතු බව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අනුව 2022 වසරට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර 2023 වසර සඳහා අදාළවන සැලසුම්ද සකස් කිරීමේ කටයුතු සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ වගකීම මත සිදුකර ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.</p>	<p>සියලුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු</p> <p>සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ</p>
------------	--	--	---


 ජේ. එම්. සී. ජයනති විජේතුංග,
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 බස්නාහිර පළාත