



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ප කප්පවෙලු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



ISO/IEC: 17021
QMS-001-01

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / மூத்த செயலாளர் / Chief Secretary } දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 } සාදාස් දුරකථන / தொலைபேசி / தொலைபேசி / 011 - 2093000
 மின்னஞ்சல் / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk } மின்னஞ்சல் / மின்னஞ்சல் / 011 - 2092601 } General Telephone

මගේ අංකය
எனது ஆண்கள்
My No.

CSWP/ADM/18-38/FI/01-2022

ඔබේ අංකය
உமது ஆண்கள்
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022.09.29

- ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප.),
- ලේකම්,පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.),
- සභා ලේකම් (බ.ප.),
- ලේකම්,(පළාත් පාලන/අධ්‍යාපන/කෘෂිකර්ම/ප්‍රවාහන/සෞඛ්‍ය) අමාත්‍යාංශය(බ.ප.),
- නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන/පිරිස් හා පුහුණු/මූල්‍ය/සැලසුම්/ඉංජිනේරු),
- පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්(බ.ප.),
- ප්‍රධාන නීති නිලධාරි,නීති ඒකකය (බ.ප.),
- අධ්‍යක්ෂ,අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය (බ.ප.),
- ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරි,

මධ්‍යම රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ වෙතින් ලැබෙන චක්‍රලේඛ (මූල්‍ය චක්‍රලේඛ හැර) බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීමේ කමිටු තීරණ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම

උක්ත කරුණට අදාළව පහත සඳහන් චක්‍රලේඛ බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19 හා 2022.09.26 දිනැති ලිපිය මගින් මා වෙත දන්වා ඇත.

අනු අංකය	දිනය හා චක්‍රලේඛ අංකය	විස්තරය
01	2022.09.06 රා.ප. චක්‍රලේඛ 14/2022 (I)	ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට හා විශ්‍රාම වැටුපට හානියක් නොවන පරිදි රාජ්‍ය නිලධරයන්ට දේශීය/විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දීම.
02.	2022.09.15 රා.ප. චක්‍රලේඛ 14/2022 (II)	ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට හා විශ්‍රාම වැටුපට හානියක් නොවන පරිදි රාජ්‍ය නිලධරයන් සඳහා දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දීම.
03.	2022.09.09 රා.ප. චක්‍රලේඛ 18/2022	ආයතන සංග්‍රහයේ I වැනි කාණ්ඩයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ වගන්ති සංශෝධනය කිරීම.
04.	2022.09.14 රා.ප. චක්‍රලේඛ 19/2022	රාජ්‍ය නිලධරයන්ගේ අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයස අවුරුදු 60 දක්වා අඩු කිරීම.

02. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට හා විශ්‍රාම වැටුපට හානියක් නොවන පරිදි රාජ්‍ය නිලධරයන්ට දේශීය/විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ රා.ප.ව.14/2022(1) හා රා.ප.ව.14/2022(11) ට අදාළව උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ඉදිරියේදී හඳුන්වා දීමට කටයුතු කරනු ඇත.

03. එකී චක්‍රලේඛ පරිදි කටයුතු කරන ලෙස ඔබ යටතේ සිටින සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,ආයතන ප්‍රධානීන් හා නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

කේ.එන්.සුරියආරච්චි,
 සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන),
 ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

o/c
09/29

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් மது செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளவு மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මුදල நிதி Finance	පැහැදිලි நீட்டரிடம் Planning	ඉංජිනේරු புறநாயகம் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර ලේකම් மது உள்நகல் செயலாளர் Chief Internal Auditor
Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadm@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 despt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsp@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092503 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	



රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 18/2022

මගේ අංකය : EST-6/03/LEA/4000
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් වතුරප්‍රය
කොළඹ 07.

2022.09. 09

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

ආයතන සංග්‍රහයේ I වැනි කාණ්ඩයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ වගන්ති
සංශෝධනය කිරීම

ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 1, 6, 8, 10, හා 21 වගන්තින් කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. එම පරිච්ඡේදයේ 1 වගන්තියට 1:11 ලෙස නව උප වගන්තියක් ඇතුළත් කිරීමටත්, එම පරිච්ඡේදයේ 6:1:2, 8:2, 8:2:1, 10:1:4, 10:1:6 සහ 21:1 යන උප වගන්තින් පහත පරිදි සංශෝධනය කිරීමටත් 2022.04.16 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී තීරණය කර ඇත.

- 1:11 යම් ලිත් වර්ෂයක ආරම්භක වැඩකරන දින සේවයට නොපැමිණෙන නිලධරයෙකුට නිවාඩු අනුමත කිරීමේ දී එම මුල් දිනය නව ලිත් වර්ෂයේ අනියම් හෝ විවේක නිවාඩුවලින් ආවරණය වනසේ අනුමත කළ නොහැක. එබඳු නිලධරයෙකුට නිවාඩු අනුමත කළ හැක්කේ පූර්ව වර්ෂයේ ඉතිරි විවේක නිවාඩුවලින් හෝ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 10 වගන්තියේ විධිවිධාන සපුරාලන්නේ නම් ඉකුත් නිවාඩුවලින් පමණි.
- 6:1:2 වෛද්‍ය සහතික පිළිබඳ උපදෙස් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අතර, වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් ආවරණය වන කාලසීමා සඳහා මෙරට වැටුප් සහිත නිවාඩු අනුමත කිරීමේ දී, එම නිවාඩු කාලය තුළට ගැනෙන සෙනසුරාදා, ඉරිදා හා රජයේ නිවාඩු දින (රාජකාරි ස්වභාවය මත සේවයේ යෙදීමට නියම කර නැති දින) අතහැර ගණනය කළ යුතු ය.
- 8:2 අවුරුදු දෙකක සමුච්චිත නිවාඩු එනම් නිවාඩු ලබාගන්නා අවුරුද්දේත්, ඊට කලින් අවුරුද්දේත් පාවිච්චියට නොගත් ඉතිරි විවේක නිවාඩු ලබා ගැනීමට ඔහුට ඉඩදිය හැකි ය. මේ අනුව වර්ෂයක් තුළ උපරිම වශයෙන් දින 48ක් හෝ සතියේ දින හතම සේවය කිරීමට නියමව ඇති නිලධරයෙකු සම්බන්ධයෙන් නම් උපරිම වශයෙන් දින 56ක් නිවාඩු ලබා ගැනීමට ඔහුට හිමිකම් තිබේ.

- 8:2:1 නිවාඩුව ගත කරන්නේ මෙරටින් පිටත දී නම්, නිවාඩු ලබා ගන්නා අවුරුද්දත් ඊට කලින් අවුරුදු දෙකත් යන අවුරුදු තුනේ සමුච්චිත විවේක නිවාඩු ලබා ගැනීමට මාණ්ඩලික නිලධරයෙකුට ඉඩදිය හැකි ය. මේ අනුව උපරිම වශයෙන් දින 72ක් හෝ සතියේ දින හතම සේවය කිරීමට නියමව ඇති මාණ්ඩලික නිලධරයෙකු සම්බන්ධයෙන් නම් උපරිම වශයෙන් දින 84ක් සමුච්චිත විවේක නිවාඩු ලබා ගැනීමට ඔහුට හිමිකම් තිබේ.
- 10:1:4 අනුගාමී වසර දෙකක් තුළ දී නිලධරයෙකුට දෙන ඉකුත් නිවාඩුවල එකතුව, වසර දෙකක ඔහුගේ සාමාන්‍ය නිවාඩු ප්‍රමාණය වන දින 48ක් හෝ සතියේ දින හතම සේවය කළ යුතු නිලධරයෙකු සම්බන්ධයෙන් නම් දින 56ක් නොඉක්මවිය යුතු ය.
- 10:1:6 මෙබඳු අවස්ථාවක දී අනුගාමී වර්ෂ දෙකක් ඇතුළත නිලධරයෙකුට දෙන ඉකුත් නිවාඩුවල එකතුව, අවුරුදු හතරක ඔහුගේ සාමාන්‍ය නිවාඩු ප්‍රමාණය වන දින 96ක් හෝ සතියේ දින හතම සේවය කළ යුතු නිලධරයෙකු සම්බන්ධයෙන් නම් දින 112ක් නොඉක්මවිය යුතු ය.
- 21:1 නිලධරයෙකුට, තම සාමාන්‍ය විවේක නිවාඩු අවසන්වීමෙන් පසුවත් නිලධරයාගේ අසනීපයක් නිසා හෝ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිර්දේශයක් මත විශේෂයෙන් රැකබලා ගත යුතු අසනීපයකින් පෙළෙන දරුවකුගේ හෝ කලත්‍රයාගේ අසනීපයක් නිසා හෝ තවත් නිවාඩු අවශ්‍ය වුවහොත්, පහත සඳහන් විධිවිධානවලට යටත්ව ඔහුට අඩ වැටුප් නිවාඩු දිය හැකි ය.



 එම්.එම්.පී.කේ. මායාදුන්නේ

ලේකම්
 රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
 පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 0112-699399
 ෆැක්ස් : 0112-692158
 විද්‍යුත් ලිපිනය : pubad.estad6@gmail.com