බී - 3

ඉ.අ. 3
යොමු අංකය :

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත,

ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ (460 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ
.. පළාත් සභාවේ කටයුත්තක් සඳහා
.... සඳහා ....
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය*

01. මෙයට අමුණා ඇති විස්තර ප්‍රකාශයේ සඳහන් ඉඩම/ඉඩම් .... පළාත් සභාවේ .... සඳහා (පළාත් සභා අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය සභාවේ නම සඳහන් කරන්න) අත්පත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වී ඇත.

02. මෙම ඉඩම පළාත් සභාවේ කටයුතු සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අත්පත් කර ගැනීම සඳහා මු.රෙ. 53 යටතේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ අයවැය අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය දී ඇති ලිපිය මෙයට යා කර එවමි. (අදාළ වේ නම් පමණි)

03. මෙම අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කරන ලද මුළු පිරිවැය රු. .... ක් වේ. එම මුදලද, වන්දි තීරණය කිරීමේදී වැඩිවිය හැකි මුදලද, පොලී ගෙවීමට සිදුවේ නම් එම මුදලද .... පළාත් සභාවේ/ප්‍රාදේශීය සභාවේ අරමුදල් වලින් වැය කිරීමට .... පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්/ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් එකඟත්වය පළකර ඇත. අත්තිකාරමක් වශයෙන් රු. .... ක් .... ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත තැන්පත් කර ඇත.

04. ඉඩම අත්කර ගැනීමේ පණත යටතේ අත්කර ගැනීම සඳහා වන අනෙකුත් වියදම් (පුවත්පත් දැන්වීම්, මිනුම් ගාස්තු ආදිය) ....න් අය කර ගත යුතුය. (ආයතනය සඳහන් කරන්න.)

05. මෙය පරිත්‍යාගයකි. පරිත්‍යාග කරන පුද්ගලයා විසින් නොතාරිස්වරයකු ලවා සහතික කර ඇති තෑගී ඔප්පුවේ පිටපතක් මෙයට අමුණා ඇත. ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පණත යටතේ කටයුතු කිරීම අවශ්‍ය වී ඇත්තේ පරිත්‍යාගය නියමානුකූල කිරීම සඳහා ය.

06. අත්කර ගැනීමට යෝජිත ඉඩමේ/ඉඩම්වල පිඹුරු සකස් කිරීම සඳහා අනෙකුත් පරීක්ෂණ කටයුතු වලදී ඉඩමේ මායිම් පෙන්වා දීම පහත සඳහන් නිලධාරීයා විසින් කරනු ලැබේ.

(අ) නිලධාරියාගේ නම :

(ආ) තනතුර :

(ඇ) ලිපිනය :

07. පළාත් සභාව විසින් අත්පත් කර ගැනීමට යෝජිත ඉඩම්වල, යොදාගනු ලබන විෂයය සම්බන්ධ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය තීරණය කරනු ලබන්නේ මාගේ අමාත්‍යාංශයෙන් බවද සහතික කරමි.

....
ලේකම්

දිනය : .... අමාත්‍යාංශය

---

* පළාත් සභාවක පොදු කටයුත්තක් සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයකදී භාවිතා කිරීම සඳහා (උපදෙස් සඳහා පසුපිට බලන්න.)

අත්කර ගැනීමේ යෝජනාවක් පිළියෙල කිරීමේදී විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු කරුණු

01. යෝජනාව කට්ටල 03 කින් ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට එවීම.

02. එම යෝජනාවට අයදුම්පත, විස්තර පත්‍රිකාව හා අදාළ ඉඩම පෙන්නුම් කරන මැනුම් පිඹුරක් හෝ කටු සැලැස්මක් ඇතුලත් වීම. ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් සඳහා අත්කර ගැනීමක් නම් එම ආයතනය සංස්ථාපිත පණතේ විධිවිධාන පරිදි පළකරන ලද ගැසට් නිවේදනයෙහි පිටපතක් ද, ප්‍රාදේශීය සභාවක් සඳහා අත්කර ගැනීමක් නම් එම සභාවේ සම්මුතිය දැක්වෙන සහතිකය ද අමුණා තිබීම.

03. විස්තර ප්‍රකාශයේ ඉඩම පිළිබඳ සඳහන් වන කරුණු (ප්‍රමාණය, කැබලි අංක, මායිම් ආදිය) අමුණා ඇති පිඹුරේ හෝ කටු සිතියමේ දැක්වෙන තොරතුරු සමග එකිනෙක ගැලපීම.

04. අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයෙහි ඉඩමේ ඇස්තමේන්තු ගත මුදලද ඊට වැඩිවිය හැකි මුදල ද, අනෙකුත් වියදම් ද ගෙවනු ලබන ආයතනයේ නම සඳහන් කිරීම.

05. රජයේ අමාත්‍යාංශයක/දෙපාර්තමේන්තුවක අවශ්‍යතාවයක් සඳහා නම් වන්දි හා අනෙකුත් වියදම්, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ සාමුහික ප්‍රතිපාදන අතුරින් දැරීම පිණිස මු.රෙ. 53 යටතේ අයවැය අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය ලබාගෙන, ඒ බව අයදුම්පතේ සඳහන් කිරීම.

06. පළාත් සභාවක්, ප්‍රාදේශීය සභාවක්, සංස්ථාවක්, මණ්ඩලයක් වැනි ආයතනයක් සඳහා නම්, ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් 25% හෝ රු. 50,000/- යන දෙකෙන් වැඩි මුදල් අත්තිකාරමක් වශයෙන්ද, අනෙකුත් වියදම් සඳහා ප්‍රමාණවත් මුදලක්ද, ඉඩම පිහිටි කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත තැන්පත් කර, ඒ බව අයදුම්පතේ සඳහන් කර තිබීම.