**බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ආශ්‍රිත නිලධාරි සේවා ගණයේ සංවර්ධන සහකාර II/I ශ්‍රේණි උසස් වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත**

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු
   1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : …………………………………………………………….
   2. හැඳුනුම්පත් අංකය : …………………………………………………………….
   3. සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : …………………………………………………………….

.……………………………………………………………...

* 1. අයත් වන සේවය හා තනතුර : …………………………………………………………….
  2. අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය: ………………………………………………………….

1. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු
   1. පත්වීම් දිනය : ……………………………………………………………
   2. පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ……………………………………………………………
   3. සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | සමත් විය යුතු දිනය | සමත් වූ දිනය |
|  |  |  |

* 1. සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම | සමත් විය යුතු දිනය | සමත් වූ දිනය |
|  |  |  |

1. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු
   1. උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II/I
   2. උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය
      1. අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව්/නැත
      2. සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය ......................................................
      3. අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට

ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද ? ඔව්/නැත

* + 1. නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව්/නැත
    2. උසස් වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත
    3. විනය දඩුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/නැත

1. **අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය**

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් ................................................. දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ II / I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : …………………………………… ……………………………………

නිලධරයාගේ අත්සන

1. **දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය**

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත සඳහන් ....................................................... මහතා/මිය/මෙනවිය ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ...........................‍ ශ්‍රේණිය‍ට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වු සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත්වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා ……………. ශ්‍රේණියට ............................ දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ……………………………………………………………….

නිල මුද්‍රාව :

1. **අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්/නිවැරදි නොවන බවත්, ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් /නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ……………………………………………………………….

නිල මුද්‍රාව :

1. **ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව ....................................................... මහතා/මිය/මෙනවිය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ සංවර්ධන සහකාර තනතුරේ ...........................‍ ශ්‍රේණිය‍ට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ...................... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ……………………………………………………………….

නිල මුද්‍රාව :