**බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය**

**I කොටස** - (නිලධාරියා විසින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

1. (අ) මුලකුරු සමඟ නම : ..................................................................................................

 ..................................................................................................

(ආ) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් : ..................................................................................................

 ..................................................................................................

(ඇ) නම් වෙනස් කළේ නම් මීට පෙර භාවිතා කරන ලද නම

 (නම් වෙනස් කර ඇත්නම් පමණි) : ...................................................................................................

 ...................................................................................................

1. උපන් දිනය : ...................................................................................................
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ...................................................................................................
3. සේවයේ මුල් පත්වීම් දිනය : ...................................................................................................
4. ‍II වන ශ්‍රේණි‍යේ පත්වීම් ලිපියේ අංකය : ...................................................................................................
5. සේවයේ II වන ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද දිනය: ....................................................................................................
6. දැනට සේවය කරන කාර්යාලය හා ලිපිනය : ...................................................................................................

 .....................................................................................................

1. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කල දිනය : ..............................................................................

.................................................................................................... වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද මා විසින් සපයා ඇති ඉහත තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ I වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම පිළිබඳ වූ මගේ හිමිකම් නොසලකා හැරීමටද මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම සත්‍ය වශයෙන් දනිමි.

 ....................................... ...............................................

 දිනය නිලධාරියාගේ අත්සන

**II කොටස**

අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.............................................................................................................................................මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය,

1. පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ වසර 10 සම්පූර්ණ වන දිනය : ...........................................
2. එම වසර 10 තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන තිබෙන බවත්,
3. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබෙන බව,
4. (i) කාර්යක්ෂමතා කඩ‍ඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය

 ගිණුම් ක්‍රම කාර්යාල ක්‍රම

විභාගය පැවැත්වූ දිනය ........................................... .................................................

විභාග අංකය ............................................ ..................................................

1. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කර ඇත/නැත.

 ඇත්නම් එම ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය : ..............................................

1. (i) වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් එම කාල වකවානු/ දින ගණන: ..............................................

 (පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ශ්‍රේණියට පත් කළ/උසස් කළ දින සිට)

 (ii) මොනයම් ආකාරයක දඬුවමකට/දඬුවම් වලට (අවවාද කිරීම් හැර) ලක් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් සඳහන් කරන්න.(යොමු අංකයද සඳහන් කරන්න)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මුදා හැර සිටී නම් අදාළ කාල වකවානුව පිළිබඳව විස්තර : .........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

........................................... දිනට සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 5ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් කල සියලු කරුණු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සේවයේ I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් නිර්දේශ කරමි.

 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන: ..........................................

දිනය :............................................ නම : ..........................................

 පදවි නාමය : ..........................................

 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)