



“ විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා දැරූ කැපවීම ”
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் } දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 } අභ්‍යන්තර / தொலைபேசி இலக்கம் } 011 - 2093000
 Chief Secretary } டைபீக் / தொலைபேசி இலக்கம் } - 011 - 2092601 } பொது இலக்கம் }
 } இ-மேல் / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk } General Telephone }



මගේ අංකය / என்து இலக்கம் }
 My No. }

CSWP/ADM/18-38/FI/01-2022

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் }
 Your No. }

දිනය / திகதி }
 Date }

2022.02.08

ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප.),
 ලේකම්,පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.),
 සභා ලේකම් (බ.ප.),
 ලේකම්,(පළාත් පාලන/අධ්‍යාපන/කෘෂිකර්ම/ප්‍රවාහන/සෞඛ්‍ය) අමාත්‍යාංශය(බ.ප.),
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන/පිරිස් හා පුහුණු/මූල්‍ය/සැලසුම්/ඉංජිනේරු),
 පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්(බ.ප.),
 ප්‍රධාන නීති නිලධාරි,නීති ඒකකය (බ.ප.),
 අධ්‍යක්ෂ,අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය (බ.ප.),
 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරි,

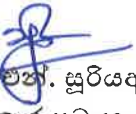
මධ්‍යම රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ වෙතින් ලැබෙන වක්‍රලේඛ (මූල්‍ය වක්‍රලේඛ හැර) බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීමේ කමිටු තීරණ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම

උක්ත කරුණට අදාළව පහත සඳහන් වක්‍රලේඛ බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19 හා 2022.01.31 දිනැති ලිපි මගින් මා වෙත දන්වා ඇත.

අනු අංකය	දිනය හා වක්‍රලේඛ අංකය	විස්තරය
01	රා.ප. වක්‍රලේඛ 18/2020	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
02	රා.ප.වක්‍රලේඛ 03/2021	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 04/2020 අනුව පළාත් සංවර්ධන නිලධාරි සේවාවන් යටතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් ලද නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම් අනුව ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරි සේවයේ තනතුරක් සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම
03	රා.ප. වක්‍රලේඛ 03/2016 (iv)	රාජ්‍ය සේවයේ වැටුප් සංශෝධනය - 2016
04	රා.ප. වක්‍රලේඛ 02/2022	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අනිවාර්ය විශ්‍රාම යාමේ වයස අවුරුදු 65 දක්වා දීර්ඝ කිරීම
05	රා.ප. වක්‍රලේඛ 22/2016 (i)	2006.03.01 දින සිට 2007.07.01 දින දක්වා බඳවා ගත් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සහන සැලසීම
06	රා.ප. වක්‍රලේඛ 10/2015 (iv)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීම

විදේශ ප්‍රධාන ලේකම් Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் Administration Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	මුදල් / நிதி Finance Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	සැලසුම් / திட்டமிடல் Planning Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dcsplan@cs.wpc.gov.lk	ඉංජිනේරු / பொறியியல் Engineering Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உணக்க ஆய்வாளர்/மர் Chief Internal Auditor Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cio@cs.wpc.gov.lk

02. එකී වක්‍රලේඛ පරිදි කටයුතු කරන ලෙස ඔබ යටතේ සිටින සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, ආයතන ප්‍රධානීන් හා නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.


කේ.එන්. සූරියආරච්චි,
සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන),
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 03/2021

මගේ අංක : CS/DOS/Policy/10

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

නිදහස් චතුරස්‍රය

කොළඹ 07.

2021.12.23

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2020 අනුව පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවාවන්

යටතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් ලද නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව ඒකාබද්ධ සේවය

යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරක් සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක PSC/EST/06-05/03/2015 හා 2020.01.30 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2020 හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ පත්වීම් ලැබ සිටින නිලධරයකු විසින් ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරක් සඳහා ස්ථාන මාරුවීම සඳහා අපේක්ෂා කරනු ලබන අවස්ථාවකදී ඇමුණුම 1හි දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව අයදුම්පත්‍රයක් පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම අයදුම්පත්‍රය සමඟ තම ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ ඇමුණුම 2හි දැක්වෙන ලේඛනවල පිටපත් ද, අදාළ ඇමුණුම අනුපිළිවෙල අනුව සකසා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරකට ස්ථාන මාරුවීම සඳහා අපේක්ෂා කරනු ලබන පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ පත්වීම් ලැබ සිටින නිලධරයකු පහත කොන්දේසිවලට එකඟ විය යුතු අතර ඒ බවට ශ්‍රී ලංකාව තුළ වලංගු දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (ඇමුණුම 3 ප්‍රකාරව) ඇමුණුම 02හි අනුඅංක 22 ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ පත්වීමක් ලද හොත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2020 විධිවිධාන වලට එකඟව දිවයිනේ ඕනෑම ස්ථානයක සේවය කිරීමට එකඟවන බවට
- (ii) පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ පත්කර/උසස්කර ඇති ශ්‍රේණියට අනුරූප ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය අනුව දැනට සිටින නිලධාරීන් සියලු දෙනාට පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයේ තැබීමට එකඟ බවටද
- (iii) ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ වන සංවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූල වන ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් වලට අනුරූපී උසස්වීමක් හැර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ලබා ඇති ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් අත්හැර දැමීමට සිදුවූහොත් එම උසස්වීම් අත්හැර දැමීමට එකඟවන බවට
- (iv) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ලබමින් සිටින වැටුප හා ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට පත් කරනු ලබන ශ්‍රේණියට අනුරූප වැටුප අතර කිසියම් පරස්පරතාවයක් වේ නම් ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ සමාන්තර නිලධරයෙකු ලබන වැටුපේ පිහිටුවීමට එකඟවන බවට

04. මෙහිදී නිලධරයා ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරකට පත්කළහොත් සේවය කිරීමට මනාපය පළ කරන සේවා ස්ථානය පිළිබඳ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කල යුතු නමුත් කිසිදු පුරප්පාඩු ලිපියක් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය. එසේම කිසිදු ආයතන ප්‍රධානියෙකු ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිඛිත දැනුවත් කිරීමක් නොමැතිව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු තම ආයතනයේ පවතින සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ පුරප්පාඩුවකට අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධව නිර්දේශ ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

05. නිලධරයා ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ වන සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරක සේවය කිරීමට මනාපය පළ කරනු ලබන සේවා ස්ථානයේ පුරප්පාඩු පවතීද යන්න පිළිබඳව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙතින් තහවුරු කර ගන්නා අතර පවතින පුරප්පාඩු අනුව එම තනතුරට නිලධරයා පත් කිරීම සම්බන්ධව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. එකී තීරණය මත නිලධරයා අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් මුදාහැරීම/නොකිරීම සම්බන්ධ කටයුතු අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

06. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිලධරයා ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරකට පත් කිරීමට එකඟත්වය පළ කරනු ලබන අවස්ථාවකදී, එම නිලධරයා පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයන් මුදාහැරීමට අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබාදෙන්නේ නම් නිලධරයා නව සේවා ස්ථානයේ වැඩ භාර ගන්නා දින සිට ක්‍රියාත්මක

වන පරිදි ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිලධරයා ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරකට පත් කිරීමට පළ කරනු ලබන එකඟත්වය මාසයක කාලයක් සඳහා පමණක් වලංගු වනු ඇත.

07. අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් මුදාහළ පසු එම නිලධරයා වහාම අදාළ නව සේවා ස්ථානයේ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරක වැඩ භාරගත යුතුය. වැඩ භාරගත් බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත වාර්තා කල පසු ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අන්තර්ග්‍රහණ ලිපියක් නිකුත් කරනු ඇත.



ජේ.ජේ. රත්නසිරි

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

CS/DOS/Tr/PSC/04/2020

පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් ලැබ සිටින නිලධාරීන් ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරක් සඳහා ස්ථාන මාරුවීමට ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ එකඟත්වය ලබා ගැනීම

(රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා 04/2020 වක්‍රලේඛය)

(මුල් පිටපත ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)

නිලධාරියාගේ පත්වීම් බලධාරීත්වය දරණ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව :-

I කොටස - නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම

01	පෞද්ගලික තොරතුරු			
I	නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම			
ii	මූලකුරු සමඟ නම			
iii	උපන්දිනය			
iv	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය			
v	ස්ථීර පදිංචිය	දිස්ත්‍රික්කය:-		
		ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය		
vi	තාවකාලික පදිංචිය	දිස්ත්‍රික්කය:-		
		ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය		
02	සේවා කාලය පිළිබඳ තොරතුරු			
i	සේවා ස්ථානය			
	පළාත් අමාත්‍යාංශය			
	පළාත් දෙපාර්තමේන්තුව			
	පත්වීම් දිනය			
ii	සේවය			
iii	තනතුර			
iv	ශ්‍රේණිය			
	දැනට ලබන වැටුපට අදාළ කේත අංකය (රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව)			
	මාසික වැටුප			
	වැටුප් පියවර			
v	පත්වීම ස්ථීර කර තිබේද (සලකුණ යොදන්න)	ඔව්		නැත
	ස්ථීර කළ දිනය			
	පත්වීම ස්ථීර කර නොමැති නම් ඊට හේතු			
vi	1 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	සම්පූර්ණ කළ දිනය		
	2 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	සම්පූර්ණ කළ දිනය		
	3 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	සම්පූර්ණ කළ දිනය		
vii	දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර තිබේද	ඔව්		නැත
viii	ශ්‍රේණිගත උසස් කිරීම්	II ශ්‍රේණිය		
		I ශ්‍රේණිය		

03	වෙනත් තොරතුරු			
i	රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් ලැබ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට මුදා හැර ඇති නිලධාරියකුද යන්න	ඔව්		නැත
ii	එසේ නම් මුදා හරින ලද දිනය			
iii	පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය			
04	ස්ථානමාරුවීමට අදාළ තොරතුරු			
i	ස්ථාන මාරු වීමට අපේක්ෂිත ස්ථානය	අමාත්‍යාංශය		
		දෙපාර්තමේන්තුව		
		කාර්යාලය		
		වෙනත්		
ii	ස්ථානමාරු ඉල්ලීමට හේතු			

රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක් සඳහා ස්ථානමාරු වීමට අවස්ථාව ලදහොත් එම තනතුරේ වැඩ භාර ගත් දින සිට ඒකාබද්ධ සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීම සඳහා මනාපය පළ කරමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන

II කොටස -

ආයතන ප්‍රධානී/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී / අමාත්‍යාංශ ලේකම් /පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ
නිර්දේශය

ආයතන ප්‍රධානී/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ නිර්දේශය

- ඉහත නිලධාරියා / නිලධාරිණිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.
- මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග/ විගණන විමසුම් හෝ අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේදී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අපේක්ෂාවක් නොමැති බවත් සනාථ කරමි.
- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2021 හි ඇමුණුම 02 අනුව මෙම නිලධාරියා සම්බන්ධ තොරතුරු හා ලේඛන ඉදිරි කටයුතු සඳහා මේ සමඟ අමුණා එවන බව කාරුණිකව දන්වමි.

..... නිලධාරියා/නිලධාරිණිය සේවයෙන් නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....

දිනය

.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

..... පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් නිර්දේශය

..... නිලධාරියා/නිලධාරිණිය විසින් කරන ලද ඉල්ලීම අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....

දිනය

.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම			
නිලධාරියාගේ නම (මූලකුරු සමඟ)			
			ඇමුණුම
1	ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ නව තනතුරේ වැඩ භාරගත් දිනය	:-.....	1
2	..... පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් මුදා හරින ලද දිනය	:-.....	2
3	සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අදාළ මුල් පත්වීම් දිනය	:-.....	3
4	මුල් පත්වීමට අදාළ වැඩ භාර ගැනීමේ දිනය	:-.....	4
(සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට ඇතුළත්වීමට පූර්වයෙන් වෙනත් තනතුරක සේවය කර තිබෙනම් ඊට අදාළ පත්වීම් ලිපි හා වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපි 03A,03B,...04A,04b,.....ලෙස අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න)			
5	උප්පැන්න සහතිකය	(ඇත/නැත)	5
6	ජාතික හැඳුනුම්පත	(ඇත/නැත)	6
7	නමේ වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්/සංශෝධිත උප්පැන්න සහතිකය/ භාණ්ඩාගාර 394 යටතේ වන අනුමැතිය	(ඇත/නැත)	7
8	වෛද්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව	(ඇත/නැත)	8
9	දිවුරුම හෝ ප්‍රතිඥාව	(ඇත/නැත)	9
10	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය	(ඇත/නැත)	10
11	ගිවිසුම (පොදු 160)	(ඇත/නැත)	11
12	යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ෂා සටහන	(ඇත/නැත)	12
13	උපාධි සහතිකය	(ඇත/නැත)	13
13.1	විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහන	(ඇත/නැත)	13A
13.2	උපාධිය විදේශ විශ්වවිද්‍යාලයක නම් වි.වි.ප්‍ර.කො.ස විසින් පිළිගෙන ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිපිය	(ඇත/නැත)	13B
13.3	විශ්වවිද්‍යාලය විසින් උපාධිය සනාථ කරන ලද ලිපිය	(ඇත/නැත)	13C
14	1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල සටහන්	(ඇත/නැත)	14
14.1	2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල සටහන්	(ඇත/නැත)	14A
14.2	3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල සටහන්	(ඇත/නැත)	14B
15	පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය	(ඇත/නැත)	15
16	දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ඇති බව තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන	(ඇත/නැත)	16
17	II ශ්‍රේණියට උසස්කිරීමේ ලිපිය	(ඇත/නැත)	17
17.1	I ශ්‍රේණියට උසස්කිරීමේ ලිපිය	(ඇත/නැත)	17A
17.2	විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්කිරීමේ ලිපිය	(ඇත/නැත)	17B
18	විනය ක්‍රියාමාර්ග (අදාළ ලේඛන 18.1,18.2 ... ලෙස අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න)	(ඇත/නැත)	18

19	ද්විතීය පදනම මත නිදහස් කිරීම (අදාල ලේඛන 19.1,19.2 ... ලෙස අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න)	.....දින සිට	19
		.....දින දක්වා	
20	විදේශ නිවාඩු (අදාල ලේඛන 20.1,20.2 ... ලෙස අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න)	.....දින සිට	20
		.....දින දක්වා	
21	වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තර (අදාල ලේඛන 21.1,21.2 ... ලෙස අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න)	.....දින සිට	21
		.....දින දක්වා	
22	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2021 හි ඇමුණුම 03 ප්‍රකාර දිවුරුම් ප්‍රකාශය	(ඇත/නැත)	22

පරීක්ෂා කර ඉදිරිපත් කරමි.			
	විෂයභාර නිලධාරී	නම:-	අත්සන හා දිනය:-
නිවැරදි බව සනාථ කරමි.			
	ආයතන ප්‍රධානී	අත්සන හා දිනය:-	නිල මුද්‍රාව:-

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

මෙහි පහත අත්සන් තබන.....(ලිපිනය)
දරණ ස්ථානයෙහි පදිංචි(නම) වන මම
ගාමිහීර පූර්වකවද, අවංකව හා සත්‍යවාදීව පහත සඳහන් කරුණු සහතික කොට දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි/
ප්‍රතිඥා දෙමි.

1. ඉහත නම් සඳහන් ප්‍රකාශක/ප්‍රකාශිකාව මම වෙමි.
2. මා දැනට(පළාත) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරක.....(සේවා ස්ථානය) අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/කාර්යාලයේ සේවය කරමි.
3. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට යටත්ව ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ වන සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරකට ස්ථානමාරු වීමට මවිසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමට අනුව මා ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ වන සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරකට පත් කරනු ලැබුවහොත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2020 විධිවිධාන වලට එකඟව දිවයිනේ ඕනෑම ස්ථානයක සේවය කිරීමට කැමති බවටත්,
4. පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ පත්කර/උසස්කර ඇති ශ්‍රේණියට අනුරූප ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය අනුව දැනට සිටින නිලධාරීන් සියලු දෙනාට පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයේ තැබීමට එකඟ බවටත්,
5. ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ වන සංවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූල වන ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් වලට අනුරූපී උසස්වීමක් හැර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ලබා ඇති ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් අත්හැර දැමීමට සිදුවූහොත් එම උසස්වීම් අත්හැර දැමීමට එකඟවන බවටත්,
6. පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සිටියදී ලබමින් සිටින වැටුප හා ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට පත් කරනු ලබන ශ්‍රේණියට අනුරූප වැටුප අතර කිසියම් පරස්පරතාවක් වේ නම් ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ සමාන්තර නිලධාරියෙකු ලබන වැටුපේ පිහිටුවීමට එකඟවන බවටත්,

මෙයින් දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටිමි/ප්‍රතිඥා දෙමි.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි/ප්‍රතිඥා දෙමි.

මුද්දරය

ප්‍රකාශක/ප්‍රකාශිකාව ගේ අත්සන

මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් කරුණු කියවා
තේරුම් කරදීමෙන් අනතුරුව සත්‍ය බවට පිළිගෙන
වර්ෂ 20.... ක් වූමස වන දින
මා ඉදිරිපිටදී(ස්ථානය)දී
අත්සන් තබන ලදී.

.....
සාමදාන විනිශ්චයකාර තැන