

මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා වූ කායර් සාධන ඇගයුම.

අ.පෞද්ගලික විස්තර

1. නම:

2. උපන් දිනය:

3. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය:

4.තනතුර:

5.ඉහත තනතුරට පත් වූ දිනය:

6.ඔබ වාර්තා කරන්නේ කාටද යන වග:

1. එකඟ වූ ඇගයුම් කාල පරිච්ඡේදය (එක් ලීන් වර්ගයකි)ජනවාරි සිට.....දෙසැම්බර් දක්වා

2. වගකීම දරණ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය.	3.වර්ග කුල නිමකලයුතු/ඉටු කල යුතු ප්‍රධාන කායර්යන්.	4.එක් එක් කායර්යක් සඳහා වූ නිශ්චිත කායර්ය දශර්නය
		කායර්ය 3 අ කායර්ය 3 ආ කායර්ය 3 ඇ කායර්ය 3 ඈ කායර්ය 3 ඉ

5.කායර්ය සාධනය සහතික කරනු පිණිස අවශ්‍ය වන පහසුකම් හා සම්පත්.

අ.

ආ.

ඇ.

.....
 ඇගයුම්ලාභියාගේ නම
 හා තනතුර

.....
 අත්සන හා දිනය

.....
 ඇගයුම්කරුගේ නම හා
 තනතුර

.....
 අත්සන හා දිනය

.....
 ප්‍රමාණනකරුගේ නම
 හා තනතුර

.....
 අත්සන හා දිනය

ඇ.වාර මැද ඇගයීම

1. මේ දකවා වූ කායර් සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස් :-

2. ඇගයුම්ලාභියාගේ කායර් සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්කරුගේ අදහස් :-

3. කායර්ගේ ප්‍රවෘත්තියක් ඇති කිරීම උදෙසා වන උපායමාර්ග :-
(ඇගයුම්ලාභියා පසුබෑමට ලක්ව ඇත් නම්)

4. කායර් සාධන සැලැස්ම සඳහා සංශෝධන (කිසිවක් වෙනොත්) :-

5. සංශෝධනය කිරීමට හේතු :-

6. ප්‍රමාණනකරුගේ අදහස් :-

.....
ඇගයුම්ලාභියාගේ අත්සන
නම හා තනතුර

දිනය

.....
ඇගයුම්කරුගේ අත්සන
නම හා තනතුර

දිනය

.....
ප්‍රමාණනකරුගේ අත්සන
සහ තනතුර

දිනය

ඇ. අවසාන ඇගයුම (තාවකාලික)

(සටහන - ප්‍රමාණනකරු මෙහි 1 හෝ 2 පමණක් පිරවිය යුතුය)

<p>1. කායර් සාධනය පිළිබඳව ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස්</p> <p>කායර්ය අ</p> <p>කායර්ය ආ</p> <p>කායර්ය ඇ</p> <p>කායර්ය ඇ</p> <p>කායර්ය ඉ</p> <p>.....</p> <p>ඇගයුම්ලාභියාගේ නම</p> <p>.....</p> <p>අත්සන හා දිනය</p> <p>හා තනතුර</p>	<p>2. කායර්සාධනය පිළිබඳව ඇගයුම්කරුගේ අදහස්</p> <p>කායර්ය අ</p> <p>කායර්ය ආ</p> <p>කායර්ය ඇ</p> <p>කායර්ය ඇ</p> <p>කායර්ය ඉ</p> <p>4.ඇගයුම (තාවකාලික)</p> <p>කායර්සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව සහ කායර් සාධනය පිළිබඳව මා දක්වන අදහස් සහ ඊට හේතු වාවිකව විස්තර කිරීමෙන් අනතුරුව ඇගයුම්ලාභියාගේ කායර්සාධනය අසතුටුදයක බව/සතුටුදායක බව/සාමන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල බව/විශිෂ්ඨ බව තහවුරු කරමි.</p> <p>.....</p> <p>ඇගයුම්කරුගේ නම</p> <p>.....</p> <p>අත්සන හා දිනය</p> <p>හා තනතුර</p>	<p>3. අ. වාර මැද ඇගයුම් ප්‍රතිඵල සහ ආ.තාවකාලික ඇගයුම පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව එකී තාවකාලික ඇගයුම තහවුරු කරමි.</p> <p>5 .අ. වාර මැද ඇගයුම් ප්‍රතිඵල ආ. තාවකාලික ඇගයුම සහ ඇ. ඇගයුම්කරු ඉදිරිපිටදී ඇගයුම්ලාභියා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ඇගයුම්කරුගේ තාවකාලික ඇගයීම මම තහවුරු කරමි./පහත සඳහන් පරිදි ඇගයුම්කරුගේ තාවකාලික ඇගයුම සංශෝධනය කරමි.</p> <p>සංශෝධනය කිරීමට හේතු :</p> <p>.....</p> <p>ප්‍රමාණනකරුගේ නම</p> <p>.....</p> <p>අත්සන හා දිනය</p> <p>හා තනතුර</p>
---	---	---