කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම.

දිනය - 2016.04.05

වේලාව - ප.ව. 02.00

ස්ථානය - ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)

මූලාසනය - ජේ.එම්.සී.ජයන්ති විජේතුංග මහත්මිය (ප්‍රධාන ලේකම්-බ.ප.)

සහභාගී වූ නිලධාරීන්,

- **කේ.කේ. චම්පිකා කනේරු මිය.**
  නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන)
- **සිරිසෝම ලොකුවිතාන මහතා**
  නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
- **එන්. බන්දුල ප්‍රේමකුමාර මහතා**
  නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)
- **ඩී.එම්.එන්. දිසානායක මිය**
  නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
- **ඩබ්.එම්.ඩී.එන්. රණසිංහ මයා**
  නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
- **ජී.ඒ.එන්. ජයන්ත මයා**
  ආදායම් කොමසාරිස්
- **චම්පිකා පතිරණ මිය**
  අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
- **නිශාන්ති විජේසුන්දර මිය.**
  අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්)
- **සුනේත්‍රා පතිරත්න මිය.**
  අධ්‍යක්ෂ (අයවැය)
- **මහේෂ් විජේසේකර මයා.**
  අධ්‍යක්ෂ (ගොඩනැගිලි)
- **එල්.ඒ.බී.එල්.ගුණසේන මිය.**
  ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (ඉංජිනේරු)
- **සේනක පී. සිල්වා මයා.**
  අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
- **කේ.එන්. සූරියආරච්චි මිය.**
  සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු

පාලන අංශය

අනු අංකය	කාරණය	තීරණය	වගකීම
01	කාර්යය සාධන වාර්තාව 2015	2015 වාර්තාව පිළියෙළ කිරීමේ කටයුතු දැනටමත් ආරම්භ කර ඇති බවත්, ඒ සඳහා තොරතුරු තවමත් ලැබෙමින් පවතින බවත්, අදාළ ආයතන වෙත සිහි කැඳවීම් ලිපි යොමු කර ඇති බවත්, නි.ප්‍ර.ලේ.(පාලන) විසින් දැනුම් දෙන ලදී.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන).

මූල්‍ය අංශය

අනු අංකය	කාරණය	තීරණය	වගකීම
01	Motor Traffic Agreement	Motor Traffic ගිවිසුම පිළිබඳ නැවත විමසීමක් කිරීම	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය).
02	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුමත කර ගැනීම.	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ සැලැස්ම සකස් කර අවසන් බව නි.ප්‍ර.ලේ.(මුල්‍ය) විසින් දැනුවත් කරන ලදී. දැනටමත් මේ සම්බන්ධව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම (ඇමතිවරුන් සඳහා පිටපත් ද සහිතව).	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය). නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්).
03	මුදල් කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 2016/01හි වගන්ති 1.3.2 සහ 8හි ඇතුළත් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සඳහා පළාත් සභා අයවැයෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)

<u>පිරිස් හා පුහුණු අංශය.</u>

අනු අංකය	කාරණය	තීරණය	වගකීම
01	පුහුණු වැඩසටහන්, බඳවා ගැනීම් පරිපාටි සහ පුරප්පාඩු.	දැනට ක්‍රියාත්මක කර නොමැති ස්ථාන- මාරු වහාම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එම ස්ථානමාරු, අමාත්‍යාංශ 5ට වර්ගීකරණය කර අදාළ ලේකම්වරුන්ට ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම (ආණ්ඩුකාර ලේකම් වෙත පිටපත් ද සහිත ව.) පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වන සම්පත් දායකයින් පිළිබඳ විස්තර ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ලැබීමට සැලැස්වීම	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)

<u>සැලසුම් අංශය</u>

අනු අංකය	කාරණය	තීරණය	වගකීම
01	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම.	අධ්‍යක්ෂ අභ්‍යන්තර විගණන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව පිළිබඳ ව ලේකම්වරුන්ගේ සාකච්ඡාවේ දී තවදුරටත් විමසීමට තීරණය කරන ලදි.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
02	සියලු ම අමාත්‍යාංශ වල ප්‍රගතිය සොයා බැලීම.	සති 2කට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචනය සහ මසකට වරක් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් රැස්වීමක් කැඳවීමට කටයුතු කිරීම.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
03	මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීමක් සංවිධානය කිරීම.	PSDG, PDG සඳහා වෙන් කර ඇති මුදල් සම්බන්ධව මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා රැස්වීමක් සංවිධානය කල යුතු බවට උපදෙස් දෙන ලදී. එසේම, මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා ශුන්‍ය පාදක අයවැයකරණය පිළිබඳ ව වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)

04	අධීක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් (Monitoring System) පවත්වාගෙන යාම.	අධීක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් (Monitoring System) පවත්වාගෙන යාම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීමට හැකි වන සේ නිලධාරීන් කාර්යාලයේ රැඳී සිටිය යුතු බවට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් ලිඛිතව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
05	මහ නගර සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	මහ නගර සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලද මාර්ගෝපදේශන ග්‍රන්ථය අදාළ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සියලු ම ආයතන වෙත යොමු කර ඇති බව නි.ප්‍ර.ලේ.(සැලසුම්) විසින් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත දන්වන ලදි.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
06	වේරගොඩ මයා විසින් යොමු කරන ලද සංවර්ධන කමිටුව හා සම්බන්ධ ලිපිය	ලිපියේ දක්වා ඇති පරිදි කටයුතු කිරීම සහ ඒ සඳහා පිළිතුරු යැවීම සඳහා කටයුතු කිරීම.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
07	වසරකට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වන ඉදිකිරීම් සඳහා සැලසුම් අංශය තුල ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කිරීම	ශක්‍යතා වාර්තාවක් සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම්දීම හා අවශ්‍යතා පිළිබඳ ව සෑහීමකට පත් විය හැකි ව්‍යාපෘති කැබිනට් මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සුදුසු ය.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)

ඉංජිනේරු අංශය

අනු අංකය	කාරණය	තීරණය	වගකීම
01	පළාත් සභාවේ ලේඛන සංරක්ෂණය.	වෙබ් අඩවිවල සහ තොරතුරු වල ආරක්ෂාව පිළිබඳ ව CERT ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කර ඇත. ඒ පිළිබඳ ව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම හා වෙබ් අඩවි සැකසීම පිළිබඳ ව ICTA ආයතනය සම්බන්ධ කර ගැනීම හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශ ලේකම් වසන්ත දේශප්‍රිය මහතාගේ සහාය ලබා ගැනීම.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
02	ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් ලබා ගැනීම.	වසරේ මුල් කාර්තුවේ දී ම ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් ආරම්භ කිරීම හා නියමිත කාල රාමුව පිළිබඳව ප්‍රධාන අමාත්‍යතුමා ඇතුළු ඇමතිවරු හා ලේකම්වරු ලිඛිත ව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු).

03	මොරගන්න පුහුණු මධ්‍යස්ථානය.	පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීමේ දී සාම්ප්‍රදායික පෙනුමෙන් බැහැරව ආකර්ෂණීය ස්වරූපයක් ගෙන දෙන ආකාරයේ නවීන ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී ක්‍රම භාවිතා කරමින් සිදු කිරීම. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ යෝජිත ගොඩනැගිල්ල සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යන වාර්තාවක අවශ්‍යතාව සහ එය නිමැවුම සඳහා විශේෂිත පුද්ගලයකු පත් කිරීම. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අත්තනගලු ඔයෙහි රක්ෂිතය පිළිබඳ ව අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු). නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
04	පළාත් සභාවේ පවතින තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ පරිපාලනමය යාන්ත්‍රණයේ අඩුව	තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගෙන කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සහ පළාත් සභාවේ වෙබ්අඩවි යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා පවතින පරිපාලනමය යන්ත්‍රණයක අඩුව පිරිමැසීම වෙනුවෙන් නි.ප්‍ර.ලේ.(ඉංජිනේරු) විසින් යෝජනා කරන ලද - ICTA ආයතනයේ උපදේශක වරයෙකුගේ සේවය ලබා ගැනීම සහ තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනය සෘජුව ප්‍රධාන ලේකම් යටතේ ආයතනයක් ලෙස පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත ඉල්ලීමක් කිරීම	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
05	ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රී ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකිරීම සඳහා මුදල් වෙන් කරනු ලබන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය ඇතුළත් නො වීම	මේ සඳහා රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු බව ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අවධාරණය කරන ලදී.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
06	ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ වාහන සඳහා වෙන් කර ඇති ඉන්ධන ප්‍රතිපාදන තුලින් ඉතිරි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රායෝගික අපහසුතාව	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාර ව ඉන්ධන 10%ක් ඉතිරි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයක් සඳහා යොමු වීමේ අවශ්‍යතාව ප්‍රධාන ලේකම් විසින් පෙන්වා දෙන ලදි.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)

07	මධ්‍යම රජයේ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී ප්‍රතිපාදන යටතේ කොටස් වශයෙන් විශාල පරිමාණයේ මුදල් වෙන් කිරීමේ දී එවැනි ව්‍යාපෘති සඳහා දිගින් දිගටම මුදල් වෙන් කිරීමේ තහවුරු ව පිළිබඳ වගකීම	ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැය වන මුළු මුදල වෙන් කිරීමක් සිදු නොකොට, අදියර වශයෙන් දැක්වීමේ දී ව්‍යාපෘති ඇරඹීම ගැටලු සහගත බව දන්වා මන්ත්‍රීවරුන් වෙත ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
08	ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 13 සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීන් 13කගේ සේවය ලබා ගැනීම.	සැලසුම් අංශය යටතේ සිටින නිලධාරීන්ගෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් 13 දෙනෙකු ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාල සඳහා අනුයුක්ත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
09	මුරකරුවන් යටපත් කර, වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවයට රාජකාරී ලබා දීම	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවකයින් බැවින් මුරකරුවන් යටපත් කිරීම සුදුසු නොවන බව ප්‍රධාන ලේකම් විසින් පෙන්වා දෙන ලදී.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
10	දිස්ත්‍රික්ක 3හි ඉංජිනේරු කාර්යාංශ සඳහා ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තනතුරු 3ක් ස්ථාපනය කිරීම	මේ සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ලිපියක් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත්, තවමත් පිළිතුරක් ලැබී නොමැති බව ප්‍රධාන ලේකම් විසින් දැනුවත් කරන ලදී.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)

<u>**වෙනත්**</u>

අනු අංකය	කාරණය	තීරණය	වගකීම
	රාමඤ්ඤ නිකායේ උපසම්පදා උත්සවය	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු සඳහා රාජ්‍ය වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව (STC) වෙත අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවීම් සිදු කරන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම් දැනුවත් කිරීම.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු).