

ආපදා ණය ඉල්ලුම් පත්‍ර

01 සම්පූර්ණ නම :
02 තනතුර :

03 ලිපිනය : 1. රාජකාරි :
.....
11. පෞද්ගලික :
.....

04. 1. පත්වීම් දිනය :
11. ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් තනතුරට පත්වූ දිනය :
111. පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද?

05. උපන් දිනය :
06. විනයානුකූල පරීක්ෂණයට භාජනය වී සිටින්නේද යන්න :

07. 1. ඇපකරුවකු ලෙස අත්සන් කර තිබේද?
11 එසේ නම් විස්තර :
.....
.....

08. මාසික වැටුප : (ණය ඉල්ලුම් කරන දිනට ආසන්න මාසයේ වැටුප් විස්තරය ඇමිණිය යුතුය)

09. ඇපකරුවකු අවශ්‍ය වේද? ඔව් / නැත
අවශ්‍ය වේ නම්
I. ඇපකරුගේ නම :
.....
II. තනතුර හා සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව :
.....
.....
III. මුල් පත්වීම් දිනය :
IV. රාජකාරි ලිපිනය :
.....
.....
.....

10. ණය ඉල්ලන කාරණය :
11. ඉල්ලුම් කරන ණය මුදල රුපියල් :
12. මීට පෙර මෙම ණය මුදල ලබාගත් දිනය :

දිනය : ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
ඉහත අංක 01 සිට 08 දක්වා තොරතුරු නිවරදිය. ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : ආයතන ලිපිකරු

නම :

(අත්තිකාරම් ගිණුම් ලිපිකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

ලබා ගත් ණය වර්ගය	වාරිකය	දිනට ශේෂය
01. ආපදා ණය
02. ණය බරින් මිදීමේ ණය
03. ප්‍රවාහන ණය/ පාපැදි ණය/ යතුරු පැදි ණය
04. දේපළ ණය

ණය ලේඛනය අනුව නිවරදිය.

දිනය :
අත්තිකාරම් ගිණුම් ලිපිකරු
 නම :

(ණය ලිපිකරුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

40% සීමාව : රු.

ලබා ගත හැකි ණය මුදල : -රු.

(රු.) මුදලක් ගෙවීම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

ගෙවන මුදල :
 ශේෂය :
 මුළු මුදල :

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

සකස් කළේ :	පරීක්ෂා කළේ :
නම :	නම :
තනතුර : විෂය ලිපිකරු	තනතුර : ප්‍රධාන කළමනාකරන සහකාර
දිනය :	දිනය :

රුපියල්
 (රු.) මුදලක් අනුමත කරන අතර, එය රු..... බැගින් වූ වාරික
 කින් හා රු. බැගින් වූ වාරිකයකින් මෙම මුදල අය කරනු ලැබේ.

දිනය :
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)

ණය කාඩ් පතේ සටහන් කර ගන්නා ලදී.

දිනය :
ආයතන ලිපිකරු