

බස්නාහිර පළාත් සභාව

රජයේ නිවාඩු දින හා සති අන්ත ගෙවීම්

1. කාර්යාලය :
2. නිලධාරියාගේ නම:
3. තනතුර :

දිනය	ඉටුකළ යුතු රාජකාරි	රාජකාරි කරන ස්ථානය	පැමිණීමට අපේක්ෂා කරන වේලාව	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන වේලාව

4. මෙම රාජකාරි වෙනත් දිනකට කල් දැමිය නොහැක්කේ මන්ද?.....
5. 1/20 දීමනාව සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා ඔබට හෝ ඔබ අයත් සේවාවට අනුමැතිය ලැබී ඇති ලිපියේ / වක්‍රලේඛයේ යොමුව :-.....
6. අවශ්‍ය මුදල (දළ වශයෙන්) :-.....
7. ප්‍රතිපාදන තිබේද? :-.....
8. අදාල වැය විස්තරය :-.....
9. ඉහත දින සඳහා වැටුප් අයදුම් කරන්නේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අනුමත කරනු ලබන දින 02ට අමතරවද? :-.....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

උසස් නිලධාරියාගේ නිර්දේශය:- ඉහත ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි. / පහත සඳහන් හේතු නිසා නිර්දේශ නොකරමි.

.....

.....

දිනය දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනක් නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි. දිනක් අනුමත කරමි. / නොකරමි.

අමාත්‍යාංශ ලේකම් ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)

දිනය:..... දිනය:.....