බස්නාහිර පළාත් සභා නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

(බස්නාහිර පළාත් සභාවට අයත් නොවන බාහිර ආයතන සඳහා)

01. i. නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට අදාළ ආයතනයේ නම :-...

ii. වෙන් කරන නිලධාරියාගේ නම සහ ජා.හැ.ප. අංකය :- ....

iii. තනතුර :...

iv. ලිපිනය :-...

v. දුරකථන අංකය :- ....

vi. නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට අවශ්‍ය කාරණය :- ....

vii. සහභාගීවන සංඛ්‍යාව :- ....

viii. නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමට අවශ්‍ය දිනය හා වෙලාව :- ....

02. දිනයක්/ වරුවක්/ පැය......සඳහා වන රු................ක ශාලා ගාස්තුව ගෙවීමට එකඟ වෙමි.

03. ඉහත දිනට නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කරන්නේ නම්, ඊට අදාල උපදෙස් හා නියමයන් අනුගමනය කිරීමට සහතික වෙමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :- ....

නම :- දිනය

තනතුර :-

---

04. නිර්දේශය

....................................දිනට නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

....

ස.ප්‍ර.ලේ.(පාලන)/ පරි.නිලධාරි දිනය

---

05. අනුමැතිය

නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

....

ප්‍රධාන ලේකම්/ නි.ප්‍ර.ලේ. (පාලන) දිනය

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ලදුපත් අංකය :- ....දිනය :- .... මුදල :-........................

***** සැලකිය යුතුයි,ප්‍රථමයෙන් පාලන අංශයෙන් අදාළ වේලාවට,දිනයට වෙනත් අංශයක් සඳහා නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කර නොමැති බවට සනාථ කර ගතයුතුය.*

නවශ්‍රවණාගාරය භාවිතයේ දී ඔබ විසින් පහත සඳහන් උපදෙස් පිළිපැදිය යුතු ය.

I. අවම වශයෙන් ශ්‍රවණාගාරය අවශ්‍ය දිනට සතියකට පෙර තම ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් ලිඛිතව, CSWP/ADM/FO/37B ආකෘති පත්‍රය ද සමඟ වෙන් කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් කළ යුතුය.

II. නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමෙන් අනතුරුව එම වැඩසටහන අවලංගු කරන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව වහාම ලිඛිතව පාලන අංශය දැනුවත් කළ යුතු ය.

III. නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීම සඳහා වන ශාලා ගාස්තු සම්බන්ධ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

අනෙකුත් බාහිර රාජ්‍ය ආයතන සහ පෞද්ගලික ආයතන සඳහා ගාස්තු අයකිරීම	
	නව ශ්‍රවණාගාරය සඳහා (රු.)
දිනක් සඳහා	75,000/=
වරුවක් සඳහා	50,000/=
පැය 03කට අඩු කාලයක් සඳහා	25,000/=

IV. නව ශ්‍රවණාගාරය උපරිම 300ක පිරිසක් සඳහා භාවිතා කළ හැකි අතර, උපරිම ප්‍රමාණයට වඩා නිලධාරීන් කැඳවීම් නොකළ යුතු ය.

V. මෙම ශ්‍රවණාගාරය භාවිතා කරන කාල සීමාව තුල එහි ඇති දේපළ වලට හානියක් නොවන පරිදි කටයුතු කළ යුතු ය. එවැනි අලාභයන් සිදු වුවහොත්, ඒ සඳහා වන වටිනාකම ඔබගෙන් අය කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.

VI. මෙම ශ්‍රවණාගාරය තුළ ගිනි ගැනීම් සඳහා සංවේදී වන විද්‍යුත් උපකරණ ක්‍රියාත්මකව පවතින බැවින් පොල් තෙල් පහන්, ඉටි පන්දම් ආදිය දැල්වීමෙන් වැළකිය යුතුය.

VII. නව ශ්‍රවණාගාරය තුල හෝ ඒ ආශ්‍රිත ස්ථානවල සංග්‍රහ කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු නොලැබේ. ඒ සඳහා පළාත් සභා ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහලේ ආපන ශාලා පරිශ්‍රය භාවිතා කළ හැකිය.

VIII. නව ශ්‍රවණාගාරය සහ පළාත් සභා පරිශ්‍රය තුල මත්පැන්, මත්ද්‍රව්‍ය සහ දුම්වැටි භාවිතා කිරීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් වේ.

IX. රැස්වීම් සඳහා මල්ටිමීඩියා පහසුකම් නව ශ්‍රවණාගාරය මඟින් සැපයිය හැකි අතර, ඊට අමතර ලැප්ටොප් පරිගණක ආදී උපකරණ අදාල ආයතනය විසින් සපයා ගත යුතු ය. එහි දී අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහයෝගය සඳහා නව ශ්‍රවණාගාරය භාරව කටයුතු කරනු ලබන තක්ෂිලා දිසානායක මිය සම්බන්ධ කර ගත හැකිය.

X. සතියේ දිනවල පෙ.ව. 08.30 සිට ප.ව. 04.00 දක්වා ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කර ගැනීමට හැකියාව ඇති අතර ප.ව. 04.00 න් පසුව ශ්‍රවණාගාරය භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය වේ නම් එහි දොර යතුරු භාවිතා කරන නිලධාරීන්ට ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

XI. නව ශ්‍රවණාගාර පරිශ්‍රය තුල රථ ගාල් කිරීමේ පහසුකම සපයා නොමැති බැවින්, ඒ සඳහා විකල්ප ක්‍රම භාවිතා කළ යුතු ය.

XII. පළාත් සභාව සතු වටිනා සම්පතක් වන නව ශ්‍රවණාගාරය මනා ලෙස පරිහරණය කර ආරක්ෂා කර ගැනීම ඔබ සැමගේ වගකීම වේ.

***** සැලකිය යුතුයි, ප්‍රථමයෙන් පාලන අංශයෙන් අදාළ වේලාවට, දිනයට වෙනත් අංශයක් සඳහා නව ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කර නොමැති බවට සනාථ කර ගතයුතුය.*